



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento MINISTERO INTERNO

Piazza del Viminale 1 - 00184 Roma - tel. 06/46525905 - fax 06/4871073

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it - info@uilinterno.it

CIRCOLARE N. 7
13 FEBBRAIO 2014

FORMAZIONE 2014

Si trasmette il programma didattico per l'anno 2014 per il personale non dirigente.

*SCUOLA SUPERIORE
DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO*

*PROGRAMMA DIDATTICO PER L'ANNO 2014
PERSONALE NON DIRIGENTE*

DOCUMENTO DI LAVORO PER IL TAVOLO SINDACALE

NOTA PRELIMINARE

Per l'anno 2014, per effetto dei tagli disposti dalle manovre di finanza pubblica, le risorse sul capitolo di spesa relative alle spese di docenza per la formazione del personale dirigenziale e non dirigenziale ammontano a euro 280.260 (rispetto a euro 294.952 nel 2013) e a euro 125.562,00 quelle per le missioni (rispetto a euro 165.566 nel 2013).

Nei prospetti sottostanti viene rappresentata un'offerta formativa che tiene conto delle suddette disponibilità finanziarie.

La Scuola peraltro, come avvenuto anche negli anni scorsi, profonderà ogni possibile sforzo organizzativo e gestionale per incrementare la programmazione didattica, facendo ricorso ad economie di gestione, a partenariati con altre strutture formative interne ed esterne all'Amministrazione, nonché alle opportunità di finanziamento previste da programmi comunitari. Sarà, altresì, incrementata la formazione a distanza, arricchendo il catalogo con nuovi corsi on-line e videolezioni. Interventi di carattere formativo saranno, inoltre, divulgati attraverso il canale You Tube della SSAI nel frattempo attivato.

Rispondendo ad un'esigenza ampiamente avvertita e rappresentata anche dalle OO.SS., la SSAI ha avviato un progetto di formazione sulla lingua inglese destinato a tutto il personale, che si concretizzerà nel 2014 con la prevista partecipazione di 2000 unità ad un corso on-line di ultima generazione.

I contenuti formativi della programmazione 2014 sono stati definiti tenendo conto delle rilevazioni dei fabbisogni di formazione e delle esigenze diffusamente rappresentate dagli uffici e direttamente dal personale, anche in relazione alle innovazioni normative e procedurali.

Ogni qual volta sarà possibile in relazione alle tematiche trattate, le iniziative didattiche prevederanno la partecipazione congiunta del personale dirigente e non dirigente, sulla base delle positive esperienze realizzate nel corso del 2013.

La SSAI, inoltre, è pronta a cogliere le opportunità che possono favorire l'ottimizzazione delle risorse e il potenziamento dell'offerta formativa, nell'ambito del nuovo "Sistema unico del reclutamento e della formazione pubblica".

	<i>Spese di docenza formazione decentrata</i>	<i>Spese di docenza formazione centrale</i>	<i>Totale € 280.260</i>
<i>Personale dirigente</i>	<i>€</i>	<i>€ 140.130</i>	<i>€ 140.130</i>
<i>Personale non dirigente</i>	<i>€ 106.000</i>	<i>€ 134.130</i>	<i>€ 140.130</i>

SINTESI DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2013

Il progetto formativo della Scuola per l'anno 2013, per il personale dirigente e non dirigente, si è sviluppato secondo tre assi tematici principali, con l'obiettivo di dare una risposta forte e moderna all'esigenza sempre più avvertita di buona amministrazione attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di professionalità competenti e preparate. Le iniziative formative, sono confluite in 146 moduli, ai quali hanno partecipato 8021 frequentatori per un totale di 914 giorni e 5627 ore di attività.

Legalità e Trasparenza. Sono stati realizzati cicli formativi destinati a rafforzare le conoscenze sui diversi profili attuativi delle nuove norme antimafia e sulla trasparenza e prevenzione della corruzione, materie su cui il Ministero dell'Interno è fortemente coinvolto con l'obiettivo di affermare la legalità e la buona amministrazione.

Un intervento formativo di particolare rilievo è stato progettato d'intesa con il responsabile della prevenzione e della corruzione per il Ministero dell'Interno e in collaborazione con il Centro per l'innovazione della pubblica amministrazione dell'Università di Roma Tor Vergata. L'iniziativa, realizzata mediante specifici **corsi destinati ai referenti anticorruzione sia delle prefetture utg sia degli uffici centrali** è stata finalizzata all'approfondimento dei contenuti normativi della legge 190/2012 per fare acquisire ai partecipanti le necessarie competenze richieste dalla funzione di referente.

E' proseguito, altresì, il programma formativo sulle **"gestioni commissariali"** (1 modulo base e 3 avanzati), a cui hanno partecipato dirigenti e funzionari dell'Amministrazione.

Nel mese di dicembre, inoltre, è cominciato il **I Master** di secondo livello in **"Legalità, anticorruzione e trasparenza"**, progettato in partnership con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre e l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Alla prima edizione partecipano 65 tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione dell'Interno, segretari comunali e provinciali e giovani laureati.

Amministrazione e governo del territorio. In considerazione anche del compito di "garanzia dei rapporti tra i cittadini e lo Stato" affidato alle Prefetture, l'attività didattica è stata orientata verso un modello di formazione integrata per il territorio che ha interessato insieme i maggiori protagonisti della *governance* locale (dirigenti e funzionari dell'Amministrazione dell'Interno, Segretari comunali, Amministratori e dirigenti degli enti locali).

Nel mese di luglio si è concluso il **II Master** universitario di secondo livello in **Amministrazione e governo del territorio** e a novembre ha avuto inizio una terza edizione, come la precedente, in partenariato con la LUISS "Guido Carli". Le due iniziative hanno interessato 103 partecipanti.

A queste iniziative accomunate dal principio di "fare sistema" si è aggiunto il primo esperimento di **Summer School**, corso intensivo di "Governance management" organizzato in collaborazione con la LUISS, svoltosi nel periodo estivo in cui la Scuola è meno frequentata.

Europa. L'obiettivo è stato quello di accrescere la capacità delle Prefetture di partecipare alle dinamiche comunitarie e di svolgere a questo riguardo un ruolo attivo sul territorio, in collaborazione con le regioni e gli enti locali ma anche con il mondo delle imprese e con gli attori del privato sociale, specie in vista dell'esercizio finanziario 2014-2020.

A quest'ultimo target è stato ispirato il corso **"Conoscere le politiche di coesione per lo sviluppo dei territori"** che, in tre edizioni, ha inteso offrire ai dirigenti gli strumenti utili ad acquisire informazioni sulle possibilità di finanziamenti comunitari nelle aree geografiche di rispettiva competenza.

In merito alle modalità di fruizione dei contenuti formativi l'azione della Scuola nel 2013 è stata caratterizzata da numerosi momenti di **formazione congiunta**.

Tra questi vanno sicuramente segnalati i 4 corsi sulle gestioni commissariali ed i 9 moduli del progetto europeo in tema di immigrazione ed integrazione. L'iniziativa, integralmente finanziata dal Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi (FEI), nella prospettiva di una maggiore coesione sociale sul territorio, ha inteso rafforzare la *capacity building* del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno operante nel settore immigrazione di Prefetture e Questure. All'intero programma didattico hanno partecipato 353 unità di personale.

Altre occasioni di formazione congiunta sono stati i 31 incontri che si sono svolti alla scuola tra *Convegni, Conferenze, Tavole rotonde*, oltre agli incontri serali della rassegna "Amministrazione aperta", con esponenti di vari settori della cultura.

I predetti eventi hanno visto la partecipazione di 4285 presenze (di cui oltre il 75% non dirigente).

Per quanto concerne la **formazione destinata esclusivamente al personale non dirigente** la SSAI ha inteso soddisfare le esigenze formative nei settori istituzionali di maggiore importanza operativa, quali la **contabilità e contrattualistica pubblica (10 seminari)**, **certificazioni antimafia (2 seminari)** gestione delle risorse umane (2 seminari, una conferenza ed un incontro), **applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo (2 seminari)**, **servizi e procedimenti elettorali (2 seminari)**.

Un'altra linea di attività è stata indirizzata all'aggiornamento formativo del personale in possesso di specifiche abilitazioni o professionalità, quali i **funzionari del settore sociale (2 seminari)**, **quelli del settore linguistico (4 seminari)** e **quelli del settore informatico (3 seminari)**.

Nel corso dell'anno stati, inoltre, realizzati **2 corsi di riqualificazione di cui uno per direttore amministrativo e l'altro per direttore amministrativo-contabile**.

A tutte le suddette iniziative seminariali hanno partecipato, in totale, 920 unità di personale.

Per superare anche i vincoli finanziari dovuti ad una politica di ridimensionamento dei costi, è stata implementata, con l'uso di tecnologie multimediali, basate sull'impiego di internet e video-comunicazione, la **formazione a distanza** per la quale sono stati scelti due ambiti tematici: la **finanza locale e l'immigrazione**. Con il supporto di dirigenti esperti del Ministero, sono state realizzate, sul primo argomento, due video-lezioni e, sul secondo, cinque moduli *e-learning* nell'ambito del richiamato progetto FEI.

Oltre 3000 unità di personale (di cui più del 90% non dirigente) hanno avuto accesso ai sopraspecificati corsi e-learning.

Riguardo alla **formazione obbligatoria**, si è concluso il **III Corso per Consiglieri di prefettura**, di durata biennale e riservato agli idonei. Il corso si è caratterizzato per le scelte metodologiche adottate e per la redazione e messa a disposizione delle Prefetture e di altre istituzioni interessate di lavori, cui hanno collaborato i Consiglieri, in materia di antimafia, anticorruzione e gestioni commissariali.

Si è tenuto il **XXVII Corso di formazione per l'accesso alla qualifica di viceprefetto**, durato tredici settimane e di cui ben due dedicate, nell'ottica del mettere a sistema le conoscenze e le esperienze, allo svolgimento di uno stage progettato e realizzato in collaborazione con quattro grandi aziende ad alta specializzazione presenti sul territorio nazionale.

La Scuola ha, come sempre, provveduto, inoltre, ai sensi del d.lgs. 81/2008 sulla **sicurezza sul lavoro** al puntuale aggiornamento del personale dirigente e non dirigente con l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, addetto al servizio di prevenzione e protezione, addetto all'emergenza antincendio e pronto soccorso. Ai seminari hanno partecipato 143 frequentatori non dirigenti e 87 dirigenti.

La Scuola ha proseguito nella strada già intrapresa dei *partenariati*, a livello interno e internazionale, con altri istituti di formazione e prestigiose realtà accademiche. Un'importante occasione per mettere insieme conoscenze, competenze e nuove metodologie è stata offerta dai **workshop** con i dirigenti del Centro Alti Studi del Ministero dell'Interno francese (**CHEMI**), dal modulo formativo sulle politiche di sicurezza organizzato con la Scuola Superiore di Polizia, nonché dalla sessione formativa con la Scuola di Perfezionamento delle Forze di polizia in tema di prevenzione delle infiltrazioni mafiose negli enti locali.

Nell'ambito dell'articolato progetto formativo deve essere inserita anche l'**attività di documentazione ed editoriale** che nel 2013 ha visto la realizzazione di lavori di ricerca e studio in tema di sfratti, anziani, stranieri, emersione del disagio economico-sociale e tossicodipendenze, raccolte di materiali didattici, di normative e di giurisprudenza.

Per corrispondere ad un'esigenza emersa durante i corsi in tema di gestioni commissariali ha preso avvio un progetto editoriale che prevede la pubblicazione di una serie di contributi sul tema dei controlli negli enti locali e delle gestioni commissariali. Al riguardo un primo manuale è già disponibile.

La S.S.A.I. che ospita ormai abitualmente, attraverso la stipula di specifiche *convenzioni*, anche iniziative formative di altre Amministrazioni pubbliche, nel 2013 ha collaborato all'organizzazione di 42 moduli didattici: 17 corsi del Corpo forestale dello Stato, 2 corsi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, 8 corsi di formazione e aggiornamento per revisori di enti cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico, 8 corsi per revisori degli enti locali, 5 corsi di protezione civile destinati a funzionari esperti della materia in ambito europeo e 2 corsi per volontari di protezione civile.

Le iniziative di formazione in favore dei Segretari comunali, provinciali e delle comunità montane sono state 9 (realizzati nell'ultimo trimestre), compresi i moduli formativi dei corsi Se.F.A. e Spe.S. per il conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione nell'albo dei segretari comunali e provinciali. Hanno partecipato ai corsi 451 tra funzionari e dirigenti.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2014

1. FORMAZIONE PERSONALE NON DIRIGENTE

Il programma di formazione del personale non dirigente si articola in mirati interventi formativi per la didattica obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e in specifiche iniziative formative aventi ad oggetto le aree tematiche sulle quali è stata rilevata l'esigenza di incremento delle competenze professionali del personale.

Nel prospetto che segue sono specificate le materie delle attività formative da realizzare, il numero delle edizioni ed i costi totali.

Anno 2014	Spese di docenza per la formazione obbligatoria	Spese di docenza per la formazione decentrata	Spese di docenza per la formazione permanente
	<ul style="list-style-type: none"> 5 Corsi sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. gs.81/2008 (senza oneri per l'Amministrazione in quanto le docenze saranno assicurate a titolo gratuito da personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco). <p>Costo totale= 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> 106 moduli formativi fino ad una spesa complessiva di euro 106.000. <p>Costo totale= euro 106.000</p>	<p>Corsi e seminari sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatica (3 edizioni); • Settore sociale (2 edizioni); • Settore linguistico (2 edizioni); • Depenalizzazione (3 edizioni); • Servizi e procedimenti elettorali (1 edizione); • Gestione del personale (1 edizione); • Contabilità (3 edizioni). <p>Compartecipazione alle spese dei seminari a formazione congiunta dirigenti - non dirigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protezione civile (3 edizioni - 5 funzionari per edizione); • Gestione commissariale livello avanzato (1 edizione - 5 funzionari); • Gestione commissariale: corso specialistico su urbanistica, ambiente e gestione ciclo rifiuti (3 edizioni - 5 funzionari). <p>Costo totale=euro 34.130,5</p>
TOTALE SPESE DI DOCENZA DELLA FORMAZIONE Euro 140,130			

2. INIZIATIVE DI FORMAZIONE

L'attività di programmazione, anche per l'anno 2014, prevede la realizzazione di un'offerta formativa che vuole essere in grado di interpretare i cambiamenti in atto e sostenerli con interventi didattici mirati e ciò nella convinzione che i processi di evoluzione ed innovazione dell'Amministrazione devono poter contare su un personale sempre più qualificato e costantemente aggiornato.

La Scuola, pertanto, in linea con le positive iniziative realizzate nel 2013, proseguirà nell'impegno per una formazione a carattere specialistico, particolarmente qualificata in termini quantitativi e qualitativi, per accrescere le capacità di tutto il personale, sia dirigenziale, sia non dirigenziale che opera negli uffici centrali e sul territorio.

Al fine di contribuire a rafforzare, anche attraverso le iniziative formative, l'unitarietà dell'Amministrazione, verrà intensificata l'attività didattica congiunta, che già nel 2013 ha riguardato quasi il 70% delle iniziative, prevedendo una rilevante offerta formativa indirizzata sia ai dirigenti sia al personale non dirigente.

Per incrementare tale offerta, nel rispetto, comunque, anche degli stretti vincoli finanziari, la Scuola continuerà ad avvalersi delle collaborazioni sia a livello interno sia internazionale con altri istituti di formazione e prestigiose università, e promuoverà, ove possibile, la partecipazione a bandi europei per il finanziamento di specifici progetti, così come avvenuto nel 2013 per il progetto formativo, finanziato dal FEI.

Il 2014 vedrà, inoltre, un'ulteriore implementazione della formazione a distanza anche alla luce dei soddisfacenti risultati raggiunti nell'anno precedente.

A tal riguardo sono in fase di elaborazione pacchetti e-learning su specifiche materie mentre su altri argomenti sono già disponibili prodotti per l'apprendimento a distanza ed è stato attivato un canale *YouTube* sul quale potranno essere mandati in onda momenti didattici ed eventi formativi di particolare rilievo per consentire di seguire le attività della Scuola a coloro che non si possono allontanare dagli uffici.

3. ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE ED EDITORIALE

Nell'ambito del progetto formativo della Scuola, l'attività di documentazione ed editoriale continuerà a rappresentare un utile strumento di approfondimento ed arricchimento delle tematiche affrontate, consentendo di raggiungere una platea di utenti sempre più ampia per numero e per profilo professionale e di realizzare importanti risparmi in linea con le politiche di *spending review*.

A tal fine saranno realizzati lavori di ricerca e studio, raccolte di materiali didattici, di normative e giurisprudenziali, nell'ambito delle macroaree di intervento in cui si inseriscono le iniziative didattiche. I predetti lavori saranno consultabili sul sito, scelto quale principale veicolo di diffusione, periodicamente aggiornato e di immediata fruibilità, oltre ad essere distribuiti in formato digitale (CD e DVD) nelle occasioni formative tenute presso la Scuola.

In tale ottica, è allo studio la realizzazione di una rivista *on line* con cadenza bimestrale, che potrà costituire un'ulteriore fonte di conoscenza e aggiornamento su argomenti di interesse istituzionale. La rivista guarderà, infatti, all'analisi delle novità legislative e giurisprudenziali che hanno determinato sostanziali cambiamenti nel nostro ordinamento e conterrà anche contributi utili per l'accrescimento della cultura non solo professionale.

Anche quest'anno, l'attività formativa si implementerà e si rafforzerà con il contributo di iniziative editoriali di taglio specialistico e prettamente operativo.

In vista del semestre europeo di Presidenza italiana dell'Unione, è prevista in autunno la presentazione dei risultati della ricerca sul Prefetto in Europa, lo studio di un'iniziativa sulle relazioni tra la Grande Guerra e la nascita dell'Europa in occasione del centenario della I guerra mondiale, nonché la realizzazione di un progetto europeo in collaborazione con il Dipartimento per le Libertà Civili su tematiche inerenti l'immigrazione.

4. CONTENUTI DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

4.1 Formazione obbligatoria

Nell'anno 2014 continueranno ad essere assicurate le attività formative per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per gli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione e per gli Addetti alla gestione delle emergenze e primo soccorso (D.lgs 81/2008), in servizio sia presso gli Uffici centrali sia presso le Prefetture, con la realizzazione di specifici moduli didattici individuati dall'Accordo Stato-Regioni sancito in data 26 gennaio 2006.

Considerata la natura obbligatoria di tali moduli di formazione la Scuola continuerà a svolgere un costante monitoraggio presso gli uffici centrali e periferici per una precisa rilevazione del fabbisogno, tenuto conto del continuo ricambio del personale adibito alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

4.2 Formazione permanente

L'attività di formazione permanente per l'anno 2014 prevede lo svolgimento di diverse attività seminariali, alcune effettuate anche congiuntamente con il personale dirigente, per le quali sono in programma più edizioni per consentire la partecipazione di tutte le Prefetture-UTG e degli uffici centrali.

In particolare, saranno completati i cicli formativi in materia di **"Servizi e procedimenti elettorali"** e **"Gestione delle risorse umane"**.

Sul fronte della formazione specialistica, particolare attenzione sarà rivolta a partire da quest'anno ai **funzionari del settore informatico**, per i quali sono stati programmati 3 corsi di aggiornamento professionale, frutto di un complesso lavoro di progettazione che è stato condotto sulla base della rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi del personale di un settore di attività alquanto diversificato quanto a livelli di conoscenza e competenza.

Parallelamente, con la previsione di 2 seminari, proseguirà l'impegno della Scuola per assicurare ai **funzionari del settore sociale** l'acquisizione di crediti formativi utili all'assolvimento dell'obbligo formativo nei confronti del proprio Ordine professionale.

Infine, nell'anno sarà completato l'aggiornamento professionale dei **funzionari del settore linguistico**, con la realizzazione di 2 corsi, uno per i traduttori-interpreti in lingua inglese ed uno per quelli di lingua tedesca.

Sulla base del positivo esito del 2013, saranno organizzate sessioni seminariali di formazione congiunta con il personale dirigente.

Cinque funzionari saranno selezionati tra i candidati all'unica edizione programmata del corso avanzato in materia di **"Gestioni Commissariali"**. Al fine di corrispondere all'esigenza manifestata da parte del personale impegnato nelle gestioni commissariali di maggiore specializzazione su alcune materie particolarmente complesse nel governo del territorio, la Scuola arricchisce

quest'anno l'offerta formativa di settore con la previsione di 3 edizioni seminariali (di 3 giornate ciascuna) sulle problematiche urbanistiche, ambientali e della gestione dei rifiuti. Ciascun modulo sarà destinato, oltre che al personale dirigente, anche a 5 unità non dirigenti che abbiano già maturato più esperienze di commissariamento o abbiano frequentato il corso avanzato di gestioni commissariali.

In considerazione dell'esigenza di approfondimento ed aggiornamento diffusamente riscontrata e, tenuto conto anche delle novità recenti introdotte dalla legge n.100/2012 il tema della **protezione civile** sarà al centro dei contenuti didattici che verranno sviluppati all'interno di 3 edizioni seminariali, della durata di 5 giornate ciascuna, rivolta al personale dirigente e non dirigente che si occupa della materia sul territorio. Una quota di posti è destinata anche agli uffici centrali. L'iniziativa formativa, che sarà organizzata in collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile ed il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, prevede ampi spazi dedicati a laboratori pratici, con casi di studio e simulazioni. Cinque funzionari saranno selezionati tra i candidati del personale non dirigente.

Analogamente verranno organizzati in tema di "**Depenalizzazione e digitalizzazione**" anche 2 moduli formativi, che non si limitino ad essere mera presentazione delle problematiche giuridiche ma affrontino la problematica dell'organizzazione e della gestione del lavoro complesso e quantitativamente rilevante che sta dietro a questo settore.

4.3 Formazione a distanza

Sulla base della positiva sperimentazione dell'anno scorso, anche nel 2014 la Scuola ha in programma la realizzazione di un più completo catalogo di corsi *on line* su diverse materie d'interesse.

Sta per prendere il via, inoltre, un ampio progetto e-learning per il miglioramento della conoscenza della lingua inglese destinato, nella sua prima fase, a 2000 utenti.

4.4 Alta formazione

Tre funzionari, selezionati con i criteri concordati in sede sindacale, stanno frequentando la 3^a edizione del Master di 2° livello in "Amministrazione e Governo del Territorio" in partenariato con la LUISS "Guido Carli" e la 1^a edizione del Master di 2° livello in "Legalità ed anticorruzione", in partnership con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre.

I due percorsi formativi di alta specializzazione, cominciati alla fine del 2013 e che si concluderanno nel mese di luglio con il rilascio di un titolo di studio di secondo livello, si inseriscono nei filoni tematici del "governo del territorio" e della "legalità ed anticorruzione", considerati prioritari nella definizione delle linee di attività della SSAI.

Per arricchire l'offerta formativa in termini qualitativi e quantitativi, all'interno di ciascun modulo dei Master verrà rinnovata la collaudata formula dei "**caminetti culturali**", incontri serali con personalità di spicco, aperti a tutto il personale del Ministero dell'Interno e a quello di altre Amministrazioni, a professionisti e a studenti che intendano fruire dell'offerta formativa della Scuola.

Altre occasioni di arricchimento culturale e professionale, destinate a tutto il personale, saranno rappresentate, all'interno dei moduli didattici di ciascuno dei due Master, dallo svolgimento di una serie di **Tavole Rotonde** su tematiche di importanza strategica per la mission istituzionale del Ministero dell'Interno.

E' importante, infine, evidenziare che tutti i percorsi formativi sopra delineati si caratterizzeranno fortemente per le **metodologie didattiche** che verranno adottate e che, secondo il modello consolidato nella formazione dell'anno 2013, tenderanno a valorizzare l'aspetto pratico dei

contenuti ed avranno un taglio decisamente operativo, con una forte interazione tra corpo docente e partecipanti, simulazione di casi, *workshop*, scambio di esperienze con esperti delle materie trattate e con *testimonial* provenienti dai settori di interesse, anche non istituzionali, esercitazioni pratiche e dibattiti in forma di *question time*.

5. FORMAZIONE DECENTRATA

La Scuola, considerata la valenza strategica della formazione sul territorio, destinerà anche quest'anno una parte cospicua delle risorse alla realizzazione di moduli didattici nelle 106 prefetture-utg, per consentire al personale civile degli uffici periferici (prefetture, questure ed altri uffici di P.S.) di soddisfare esigenze formative specifiche della realtà amministrativa locale in cui operano.