

**CIRCOLARE N. 76**  
**17 DICEMBRE 2013**

**ULTIMISSIME**

**INTERESSANTE INIZIATIVA DELLA SSAI**

Vi trascriviamo la circolare della Scuola Superiore dell'Amministrazione che consente di partecipare ad un progetto di formazione a distanza per consentire a tutto il personale la conoscenza della lingua inglese.

Dipartimento per le Politiche del Personale  
dell'Amministrazione Civile  
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie  
Ufficio IV Relazioni sindacali

13 DIC. 2013

PROTOCOLLO  
017701/L-2386



*Ministero dell'Interno*

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

SSAI/  
CLASS. *ORG ST 8-4-1*  
Prot. n. *4127*

Roma, *11-12-2013*

GABINETTO DEL MINISTRO	<u>SEDE</u>
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA DEL MINISTRO	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA DEL VICEMINISTRO FILIPPO BUBBICO	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO GIANPIERO BOCCI	<u>SEDE</u>
SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO DOMENICO MANZIONE	<u>SEDE</u>
UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI	<u>SEDE</u>
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE	<u>SEDE</u>
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE ANTIRACKET ED ANTIUSURA	<u>SEDE</u>
UFFICIO DEL COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' PER LE VITTIME DEI REATI DI TIPO MAFIOSO	<u>SEDE</u>
AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	<u>SEDE</u>
UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARSE	<u>SEDE</u>
UNITA' DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA NAZIONALE PER I SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA E AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	<u>SEDE</u>
ISPETTORATO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE	<u>SEDE</u>
SIGG. PREFETTI	<u>LORO SEDI</u>
COMMISSARI DI GOVERNO PER LE PROVINCE DI	<u>BOLZANO E TRENTO</u>
PRESIDENTE PER LA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO PER LA VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>
SIGG. QUESTORI	<u>LORO SEDI</u>
E, P.C.:	
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE - DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	<u>SEDE</u>
- UFFICIO RELAZIONI SINDACALI	<u>SEDE</u>



# Ministero dell'Interno

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

**OGGETTO:** Progetto SSAI di formazione a distanza "*English for the Administration*".

Nell'ambito della programmazione didattica in corso, questa Scuola Superiore ha avviato il progetto denominato "*English for the Administration*", un'azione formativa di lungo periodo finalizzata al miglioramento della conoscenza della lingua inglese del personale, quale opportunità di crescita di tutta l'Amministrazione e delle sue potenzialità di intervento ed azione.

Tra le lingue di grande diffusione, l'inglese è quella più utilizzata da persone di ogni nazionalità e costituisce il principale strumento di comunicazione nel mondo politico-amministrativo internazionale ed europeo; ciò sta spingendo diversi Paesi ad investire ingenti risorse per arrivare, progressivamente, al bilinguismo della popolazione.

Le descritte e ben note circostanze rendono opportuna, con particolare riferimento all'inglese, una capillare azione di potenziamento delle competenze linguistiche di tutto il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

Lo strumento più appropriato per il perseguimento degli obiettivi segnalati è stato individuato nella formazione a distanza, che consentirà, nel tempo, la fruibilità del percorso didattico da parte di un elevato numero di dipendenti direttamente dal proprio PC, garantendo al contempo massima efficacia di apprendimento ed importanti economie di scala.

I moduli formativi prescelti costituiscono, sotto il profilo tecnico, prodotti molto avanzati tra quelli disponibili sul mercato, in quanto, tra l'altro, dotati di un elevato grado di interattività, supportati dall'assistenza costante di *tutors* madrelingua e corredati da un permanente monitoraggio, atto a verificare che la frequenza da parte degli interessati avvenga secondo ritmi costanti.

Con il Progetto "*English for the Administration*", la SSAI renderà disponibili, entro il primo trimestre del 2014, duemila pacchetti per lo studio dell'inglese in modalità *e-learning*, frequentabili individualmente da un corrispondente numero di persone, individuate sulla base delle richieste che perverranno alla Scuola tramite codesti Uffici.

I corsi sono aperti a tutto il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, compreso il *top management*. Qualora il numero di domande di partecipazione risulti superiore ai corsi disponibili, la Scuola procederà ad una selezione informatica *random* (casuale) dei partecipanti.



# Ministero dell'Interno

## SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

Il livello di conoscenza della lingua sarà verificato per mezzo di un test obbligatorio di accesso al corso.

Il modulo ha la durata di 6 mesi ed impegna mediamente il discente per circa un'ora e mezza alla settimana. I partecipanti saranno tenuti a frequentare il corso con ritmi costanti e adeguati. Per coloro che, destinatari delle credenziali di accesso al modulo, non lo attiveranno entro un mese ovvero, successivamente, non dimostreranno sufficiente assiduità nella frequenza, il corso sarà sospeso, anche al fine di dare ad altri la possibilità di accedervi.

I requisiti tecnici per l'utilizzo del software sono quelli contenuti nella scheda allegata.

Gli interessati riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica il *link* di accesso al portale didattico, le relative credenziali (*username e password*), le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma ed i necessari contatti per eventuali delucidazioni (*help desk*).

Le SS.LL. vorranno curare la più ampia diffusione dell'iniziativa e segnalare alla Scuola i nominativi delle persone interessate alla frequenza del corso, avendo cura, in particolare, di sollecitare la partecipazione di tutti coloro che, per motivi di lavoro, possono trarre massimo beneficio dalla formazione in argomento.

Dette comunicazioni -nelle quali saranno specificati nome, cognome, sede, qualifica ed indirizzo e-mail degli aspiranti- dovranno pervenire alla SSAI entro il 15 gennaio p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: << [inglese.ssai@interno.it](mailto:inglese.ssai@interno.it) >>.

IL DIRETTORE  
(Mazzuca)

Contatti: Dott.ssa Laura DE SENA, tel. 06-465.35654; Sig.ra Gabriella CAROSI, tel 06-465.35731;

Scheda tecnica

**Requisiti tecnici per l'utilizzo del Software didattico e del Karaoke**

- *Windows XP, Vista, 7, 8;*
- *MS Internet Explorer 7 o superiore, Mozilla Firefox (consigliata ultima versione disponibile), Google Chrome (consigliata ultima versione disponibile), Safari (consigliata ultima versione disponibile), Opera (consigliata ultima versione disponibile);*
- *scheda audio compatibile Windows;*
- *Java VM 1.6 o superiore (possibile utilizzare tutti i browser indicati sopra), oppure possibilità di installazione/distribuzione di controlli ActiveX (necessario utilizzare MS Internet Explorer) ;*
- *connessione Internet;*
- *headset o altoparlanti, microfono (opzionale).*

**Requisiti tecnici per l'utilizzo delle Classi Virtuali**

- *tutti i sistemi operativi e i browser che supportano la tecnologia Flash;*
- *Flash Player 10.3 o superiore;*
- *connessione Internet;*
- *headset o altoparlanti, microfono, webcam (opzionale).*

# **ASSUNZIONI**

L'Amministrazione ha rispettato l'impegno di assumere entro il corrente anno i restanti 65 vincitori del concorso per assistente informatico, 15 idonei del concorso a funzionario amministrativo e 15 idonei ad assistente sociale.

Ha, inoltre, proceduto a chiedere ai colleghi interessati ai trasferimenti connessi la conferma della volontà del trasferimento al fine di assegnare correttamente i nuovi assunti nelle sedi.

E' un flebile segnale, che collegato alla soluzione favorevole del decennale problema dei lavoratori a tempo determinato, permette l'entrata di forze giovani e nuove nel nostro Ministero.