



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento Nazionale Ministero dell'Interno

Via del Viminale, 1 00184 Roma Tel. 06/465.25905 - Fax 06/487.10.73

sito web : www.uil-interno.it e-mail : info@uilinterno.it

CIRCOLARE N.21

16 APRILE 2013

FUA 2011

Per opportuna conoscenza si trasmette la circolare dell'Amministrazione contenente gli schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria relative al FUA 2011.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Prot. n. DM 6161/Bis/2/2-430

Roma, 12 APR. 2013

AI SIGG.RI PREFETTI LORO SEDI
AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
AI SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO

OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione anno 2011. Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi di sede per il personale dell'amministrazione civile dell'Interno.

Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile svolti dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato sugli atti delle Pubbliche Amministrazioni, come riformato dal decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123, prevede nuovi adempimenti connessi alla sottoscrizione degli accordi in materia di contrattazione integrativa di sede, per il personale dell'amministrazione civile dell'Interno.

Tali accordi devono essere inviati all'Ufficio Centrale del Bilancio presso questo Ministero, corredati dalle prescritte relazioni illustrative e tecnico-finanziarie, ai fini del rilascio della relativa certificazione di compatibilità.

Al fine di corrispondere alle numerose richieste di chiarimenti, riguardanti principalmente le modalità di redazione delle suddette relazioni e, più in generale, i contenuti della contrattazione integrativa, si ritiene utile fornire alcune indicazioni e precisazioni in materia.

Preliminarmente, si rende noto che nei confronti degli accordi decentrati di cui trattasi non trova applicazione la norma dell'art. 4 del CCNL 2002-2005, che si riferisce esclusivamente alla contrattazione integrativa nazionale e fissa in 5 giorni dalla sottoscrizione l'invio agli organi preposti al controllo di compatibilità della relativa documentazione.

Si raccomanda, in ogni caso, che la conclusione degli accordi decentrati, la redazione delle relazioni e l'invio della documentazione abbiano luogo in tempi comunque non superiori ai 30 giorni previsti dall'ordinamento quale termine generale di conclusione dei procedimenti amministrativi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Nei casi - riguardanti essenzialmente gli uffici periferici della Polizia di Stato - in cui presso la medesima sede di contrattazione decentrata confluiscono più uffici con personale dell'amministrazione civile dell'Interno (es. Questura, commissariati, sezioni polizia stradale, ecc.), si ritiene preferibile, per intuibili ragioni di semplificazione, che venga concluso un unico accordo regolante la distribuzione delle risorse riferite a ciascun ufficio ricompreso nella sede di contrattazione interessata. In tal modo, sarà sufficiente redigere un'unica relazione illustrativa e una sola relazione tecnico-finanziaria concernenti l'accordo in questione.

Diversamente qualora, in considerazione della situazione e delle esigenze degli uffici, fosse ritenuta opportuna la sottoscrizione di singoli specifici accordi, ognuno di essi dovrà essere corredato dalle rispettive relazioni.

Al fine di delimitare il contenuto degli accordi di cui trattasi, si rammenta che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001, *“le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici”*. L'art.40 del citato D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 54 del D.Lgs.150/2009, esclude dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici.

Con specifico riferimento al contenuto della relazione illustrativa e della relazione tecnico-finanziaria che dovranno accompagnare il testo dell'accordo decentrato, d'intesa con l'Ufficio Centrale del Bilancio presso questo Ministero, sono stati predisposti gli allegati modelli - recanti anche alcune indicazioni utili ai fini della compilazione - che riproducono, semplificandoli, gli schemi di cui alla circolare n.25 del 19 luglio 2012 della Ragioneria Generale dello Stato.

Nel richiamare l'art. 45, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“i dirigenti sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori”*, si rappresenta la necessità che in sede di relazione illustrativa siano specificati i criteri di erogazione adottati, con particolare riferimento alle modalità di valutazione dell'attività svolta dal personale nell'ambito dei progetti/obiettivi realizzati o delle particolari condizioni di lavoro individuate, e alla verifica dei risultati attesi.

Si fa, peraltro, presente che gli atti relativi alla valutazione di cui trattasi in nessun caso dovranno essere allegati agli accordi, ma saranno documentazione a corredo delle autorizzazioni alle liquidazioni dei compensi relativi ai fondi di sede, da inoltrare per competenza, unitamente alla certificazione dell'Ufficio Centrale del Bilancio, alle Ragionerie territoriali dello Stato, ai fini del pagamento con il Sistema del cedolino unico (SPT).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Si prega di inviare gli accordi e le relazioni all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Interno preferibilmente al numero di fax 0646549583 o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata UCB-INTERNO.RGS@pec.mef.gov.it, indicando nella nota di trasmissione il nominativo, nonché il recapito telefonico e di posta elettronica di un referente a cui l'Ufficio Centrale del Bilancio possa fare riferimento per eventuali chiarimenti e integrazioni documentali. Dovrà, infine, essere comunicato un numero di fax utilizzabile dal predetto Ufficio Centrale del Bilancio per l'invio della certificazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di cortese urgente riscontro.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Lamorgese)

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, positioned below the typed name of the department head.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ACCORDO DECENTRATO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2011

PARTE I – Indicazioni generali

Tipologia degli atti oggetto di contrattazione integrativa	<i>Accordo in sede decentrata per l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2011, nell'ambito del Fondo Unico di Amministrazione, da destinare alle attività progettuali del fondo di sede dell'anno 2011</i>
Obiettivi dell'accordo decentrato	<i>Es. Attuazione di progetti diretti ad incentivare la produttività dell'Ufficio</i>

PARTE II – Relazione illustrativa

Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	
Periodo temporale di riferimento (anno)	
Composizione della delegazione trattante	
Soggetti destinatari	<i>Personale dell'amministrazione civile dell'Interno destinatario del CCNL Comparto Ministeri, in servizio presso...</i>
Materie trattate dal contratto decentrato	
Criteri utilizzati per la valutazione del personale interessato	<i>Indicare -il soggetto valutatore (normalmente il dirigente dell'Area o dell'Ufficio interessato dalle particolari condizioni di lavoro e/o dal progetto, che ne attesta l'esistenza o l'attuazione); - il personale interessato; - le modalità di esecuzione; - i criteri di valutazione (es. raggiungimento degli obiettivi assegnati con verifica mediante report periodici; numero di ore prestate nello svolgimento dell'attività progettuale, ecc.);</i>

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

Modalità di realizzazione delle attività progettuali oggetto di contrattazione decentrata.	<i>Indicare le particolari condizioni di lavoro da remunerare con le risorse del fondo e/o i progetti/attività realizzati per incentivare la produttività, il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ufficio; descrivere le modalità di realizzazione ed i risultati attesi</i>
---	--

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA ACCORDO DECENTRATO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE
DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2011

Modulo I

Risorse finanziarie previste	<i>Specificare che le risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione delle attività oggetto della contrattazione decentrata derivano dalle somme previste dall'accordo nazionale sottoscritto presso il Ministero dell'Interno in data 9 novembre 2012. In particolare, l'art. 2 dell'accordo nazionale stabilisce che, per finanziare il fondo assegnato a ciascuna sede, è stata fissata una somma pari ad euro 223,17 annui pro-capite al netto degli oneri a carico dello Stato, direttamente proporzionale alle unità effettivamente in servizio nel corso dell'anno 2011.</i>	
DETERMINAZIONE FONDO DI SEDE		
1	Numero di unità di personale in servizio al 31.12.	n.
2	Importo pro-capite annuo (lordo dipendente)	euro
3	Totale (=1*2)	euro
4	Somme relative al personale entrato nel corso dell'anno	euro
5	Somme relative al personale uscito nel corso dell'anno	euro
6	Somme attribuite alla sede per reperibilità	euro
7	Risparmi premi di produttività	euro
8	Risparmi fondo di sede anno precedente	euro
9	Totale (3+4-5+6+7+8)	euro

Modulo II:

DESTINAZIONE DELLE RISORSE	
Numero soggetti beneficiari	n.
Particolari condizioni di lavoro :	euro
1) Reperibilità	euro
2)	euro
Totale	euro
Attuazione di progetti :	euro
1)	euro
2)	euro
3)	euro
Totale	euro

Modulo III:

1	Fondo di sede anno precedente	euro
2	Totale autorizzazioni alla liquidazione del fondo di sede anno precedente mediante sistema SPT	euro
	Differenza (1-2)	euro

Modulo IV:

Compatibilità economica finanziaria	<i>Specificare che la ripartizione è stata attuata compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, derivanti dall'assegnazione ministeriale più i relativi risparmi confluiti nel fondo.</i>
--	---