



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
UFFICIO VI VALUTAZIONE

**PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**  
**VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERSONALE AREA FUNZIONALE PRIMA**

ANNO .....

COGNOME E NOME: .....

PROFILO PROFESSIONALE: .....

IN SERVIZIO PRESSO: ..... (\*)

(\*) indicare il periodo di servizio, se inferiore all'anno;

**VALUTATORE**

Cognome e nome:

Qualifica:

CRITERI DI MISURAZIONE (Art. 3 Accordo FUA 2009 del 20 settembre 2010)	Livello di Valutazione	
	ADEGUATO	NON PIENAMENTE ADEGUATO
<b>A) Accuratezza e affidabilità del lavoro svolto:</b> A1) AFFIDABILITA' OPERATIVA A2) QUALITA' E ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>B) Capacità di portare a compimento nei termini il lavoro assegnato:</b> B1) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE B2) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>C) Contributo offerto alla realizzazione dell'obiettivo e/o progetto</b> C1) EFFICIENZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VALUTAZIONE**

ADEGUATA

NON PIENAMENTE ADEGUATA

MOTIVAZIONE:.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data.....

IL VALUTATORE

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

**EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA**

Cognome e nome: .....

Qualifica:.....

Il Valutatore in seconda istanza:

- approva la valutazione effettuata in prima istanza, confermandola;
- verifica la valutazione effettuata in prima istanza e, sulla base degli atti, la modifica nel modo seguente: .....

**MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO IN SECONDA ISTANZA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

IL VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
UFFICIO VI VALUTAZIONE

**PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**  
**VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERSONALE AREA FUNZIONALE SECONDA**

ANNO .....

COGNOME E NOME: .....

PROFILO PROFESSIONALE:.....

IN SERVIZIO PRESSO:..... (\*)

(\*) indicare il periodo di servizio, se inferiore all'anno;

**VALUTATORE**

Cognome e nome:

Qualifica:

<b>CRITERI DI MISURAZIONE</b> (Art. 3 Accordo FUA 2009 del 20 settembre 2010)	<b>Livello di Valutazione</b>	
	<b>ADEGUATO</b>	<b>NON PIENAMENTE ADEGUATO</b>
<b>A) Accuratezza e affidabilità del lavoro svolto:</b>  A1) AFFIDABILITA' OPERATIVA  A2) QUALITA' E ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>B) Capacità di portare a compimento nei termini il lavoro assegnato:</b>  B1) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE  B2) FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL CONTESTO LAVORATIVO  B3) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>C) Contributo offerto alla realizzazione dell'obiettivo e/o progetto</b>  C1) EFFICIENZA  C2) CAPACITA' PROPOSITIVA	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

**VALUTAZIONE**

ADEGUATA

NON PIENAMENTE ADEGUATA

MOTIVAZIONE:.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data.....

IL VALUTATORE

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

**EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA**

Cognome e nome: .....

Qualifica: .....

Il Valutatore in seconda istanza:

- approva la valutazione effettuata in prima istanza, confermandola;
- verifica la valutazione effettuata in prima istanza e, sulla base degli atti, la modifica nel modo seguente: .....

**MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO IN SECONDA ISTANZA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

IL VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
UFFICIO VI VALUTAZIONE

**PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO  
VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERSONALE AREA FUNZIONALE TERZA**

ANNO .....

COGNOME E NOME: .....

PROFILO PROFESSIONALE:.....

IN SERVIZIO PRESSO:..... (\*)

(\*) indicare il periodo di servizio, se inferiore all'anno;

**VALUTATORE**

Cognome e nome:

Qualifica:

<b>CRITERI DI MISURAZIONE</b> (Art. 3 Accordo FUA 2009 del 20 settembre 2010)	<b>Livello di Valutazione</b>	
	<b>ADEGUATO</b>	<b>NON PIENAMENTE ADEGUATO</b>
<b>A) Accuratezza e affidabilità del lavoro svolto:</b>  A1) AFFIDABILITA' OPERATIVA  A2) QUALITA' E ACCURATEZZA DEL LAVORO SVOLTO	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>B) Capacità di portare a compimento nei termini il lavoro assegnato:</b>  B1) RISPETTO DEI TEMPI E DELLE SCADENZE  B2) FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL CONTESTO LAVORATIVO  B3) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>C) Contributo offerto alla realizzazione dell'obiettivo e/o progetto</b>  C1) EFFICIENZA  C2) ANALISI DEI PROBLEMI  C3) CAPACITA' PROPOSITIVA  C4) AUTOSVILUPPO	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

**VALUTAZIONE**

ADEGUATA

NON PIENAMENTE ADEGUATA

MOTIVAZIONE:.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data.....

IL VALUTATORE

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....



**EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA**

Cognome e nome: .....  
Qualifica:.....

Il Valutatore in seconda istanza:

- approva la valutazione effettuata in prima istanza, confermandola;
- verifica la valutazione effettuata in prima istanza e, sulla base degli atti, la modifica nel modo seguente: .....

**MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO IN SECONDA ISTANZA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

IL VALUTATORE IN SECONDA ISTANZA

.....

IL VALUTATO

.....

Data.....

Accordo per l'utilizzo delle risorse aggiuntive del fondo unico di amministrazione per l'anno \_\_\_\_\_. Misurazione dei risultati.

Denominazione Ufficio \_\_\_\_\_

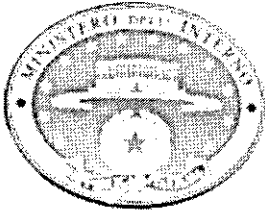
Misurazione dei risultati per l'anno \_\_\_\_\_

Cognome e Nome	Data di nascita	Profilo professionale	Fascia retributiva	Giudizio attribuito (A / NPA) *	Coefficiente	Note **

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

\* A = Adeguata; NPA = Non pienamente adeguata.

\*\* Si richiama, in particolare, l'attenzione sulla necessità di comunicare l'eventuale data di cessazione dal servizio del dipendente.



# MINISTERO DELL' INTERNO

## Messaggistica Interna Certificata

Identificativo Messaggio: 20110421095154132442 Data e ora di arrivo: 21.04.2011 09:53 AM  
Prot.interno: Non presente



**Mittente:** senza nome <Mininterno.DPPAC/RSF  
/Uff4ReISindacali.RM@cert.messaggistica>  
**Destinatario:** prefetture  
**Per conoscenza:**  
**Oggetto:** CIRCOLARE VALUTAZIONE 2010

VEDI ALLEGATO

**Sezione n.1 (application/pdf; name="INVIO SCHEDE DI VALUTAZIONE 2010  
UTG.pdf")**  
**Nome file:INVIO SCHEDE DI VALUTAZIONE 2010 UTG.pdf(261 kB)**