



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N. 14**  
**4 FEBBRAIO 2024**

**BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024**



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Roma, data del protocollo

FP/CGIL  
FP/CISL  
UIL/PA  
ANMI ASSOMED SIVEMP-FPM  
DIRSTAT  
UNADIS  
CIDA Funzioni Centrali  
FLEPAR  
ANMI-FEMEPA

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Borse di studio anno scolastico 2023/2024 – riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno – per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza nonché per i dipendenti in servizio – scuola secondaria di primo e secondo grado.

Per opportuna conoscenza di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette la circolare n.0005972 in data odierna, pervenuta dall'Ufficio VI della Direzione centrale per le Risorse finanziarie e strumentali di questo Dipartimento, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Zinno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs. 39/93*



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione Centrale per le risorse strumentali e finanziarie

PEC: [risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)

Roma, data del protocollo

- |   |                  |
|---|------------------|
| - Ai Prefetti della Repubblica  | <u>LORO SEDI</u> |
| - Ai Questori della Repubblica  | <u>LORO SEDI</u> |
| - Al Commissario dello Stato per la Regione Siciliana   | <u>PALERMO</u>   |
| - Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna   | <u>CAGLIARI</u>  |
| - Al Commissario del Governo nella Regione<br>Friuli Venezia Giulia                                 | <u>TRIESTE</u>   |
| - Al Commissario del Governo per la Provincia di  | <u>TRENTO</u>    |
| - Al Commissario del Governo per la Provincia di  | <u>BOLZANO</u>   |
| - Alla Presidenza della Regione – Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato<br>Affari di Prefettura | <u>AOSTA</u>     |



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione Centrale per le risorse strumentali e finanziarie

PEC: [risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)

Roma, data del protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Wanda Ferro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Nicola Molteni
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Emanuele Prisco
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- All'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
- All'Ufficio Stampa e Comunicazione
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio per le Attività del Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle Iniziative Antiracket e Antiusura
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e dei reati intenzionali violenti
- All'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata
- All'Autorità di Gestione Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti
- Alla Struttura di Missione Antimafia Sisma 2016



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione Centrale per le risorse strumentali e finanziarie  
PEC: [risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)

*Roma, data del protocollo*

- All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento
- All'Ufficio II – Studi e legislazione
- All'Ufficio III – Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- All'Ufficio IV – Relazioni sindacali
- All'Ufficio V – Valutazione
- All'Ufficio VI – Organizzazione e innovazione amministrativa
- Alla Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale e le Prefetture - U.T.G.
- Alla Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile
- Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica per l'Amministrazione Generale –
- Alla Sede Didattico Residenziale
- All'Ispettorato Generale di Amministrazione
- All'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- All'Ufficio del Referente della Performance e della Qualità
- Alla Commissione per la Progressione in Carriera
- Al Responsabile della Protezione Dati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Direzione Centrale per le risorse strumentali e finanziarie  
PEC: [risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)

Roma, data del protocollo

- UFFICIO I - Programmazione, bilancio e controllo
- UFFICIO II - Studi, analisi e controllo fondi comunitari
- UFFICIO III - Programmazione e bilancio economico-finanziario
- UFFICIO IV - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture-U.T.G.
- UFFICIO V - Ordinamenti retributivi e previdenziali
- UFFICIO VII - Trattamento dati previdenziali a fini pensionistici
- UFFICIO VIII - Retribuzione del personale
- UFFICIO IX - Trattamento economico fondamentale del personale in servizio, affari legali e contenzioso del sistema retributivo del personale
- UFFICIO X - Affari generali e logistici
- UFFICIO XI - Gestione Patrimoniale
- UFFICIO XII - Acquisto beni e fornitura di servizi
- UFFICIO XIII - Spese di funzionamento e varie -
- UFFICIO XIV - Innovazione tecnologica per l'Amministrazione generale
- UFFICIO XIV - Responsabile contabilità e contratti
- UFFICIO XIV - Responsabile delle reti e dei sistemi
- UFFICIO XIV - Responsabile della progettazione e dello sviluppo degli applicativi
- UFFICIO XV - Affari economico finanziari, servizi generali e attività contrattuale
- UFFICIO DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI (URSIA)
- UFFICIO RESP.TRANSIZIONE AL DIGITALE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE CENTRALE
- SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

**OGGETTO: Borse di studio anno scolastico 2023/2024** - riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno - per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza nonché per i dipendenti in servizio - scuola secondaria di primo e secondo grado.

Questo Dipartimento, nell'ambito delle iniziative in favore del personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno, indice il concorso per le borse di studio per l'anno scolastico 2023/2024, riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno, per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza nonché per i dipendenti in servizio - scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il bando di concorso, con i relativi modelli di domanda, è visionabile sul sito INTRANET del Ministero dell'Interno <http://10.254.5.3> oppure <http://intrapersciv.interno.it> - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie - Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie - Ufficio VI - Trattamento economico accessorio del personale in servizio - Borse di studio anno scolastico 2023-2024.

Sul medesimo sito sarà pubblicato, a procedura conclusa, l'esito del concorso.

Gli Uffici interessati dovranno tempestivamente comunicare il nominativo del funzionario responsabile all'indirizzo di posta elettronica certificata:  
[risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)

Il funzionario responsabile dovrà effettuare un primo esame sulla corretta e completa compilazione delle domande, avendo cura di:

- verificare il rispetto del termine stabilito per la presentazione da parte degli interessati (**29 febbraio 2024**);
- accertare che le stesse siano accuratamente compilate, in maniera chiara e leggibile sulla base dei modelli allegati - preferibilmente tramite compilazione informatica - e corredate della documentazione prevista dal bando;
- curare che le istanze vengano trasmesse entro e non oltre **il 15 marzo 2024 solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC:**  
[risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)

Si richiama al riguardo la normativa di cui alla legge 28.01.2009 n. 2, art. 16 bis, comma 6.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Al fine di poter garantire la corretta acquisizione delle istanze da parte del competente Ufficio VI – Trattamento economico accessorio del personale in servizio, si evidenzia la necessità, per gli Uffici interessati, di attenersi scrupolosamente, all'atto della spedizione delle istanze di partecipazione al concorso, a quanto dettagliatamente indicato all'art. 4 del bando di concorso.

Per ogni eventuale chiarimento potranno essere presi contatti con il competente Ufficio VI – Trattamento economico accessorio del personale in servizio - Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, al seguente recapito telefonico: 06/46525501.

Si pregano gli Uffici in indirizzo di procedere alla diffusione della presente e di volerne notificare il contenuto a tutti i dipendenti - appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno - assegnati a codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza, in comando o fuori ruolo presso altre Amministrazioni o momentaneamente assenti per qualsiasi motivo.

Particolare cura dovrà, altresì, essere rivolta al personale in quiescenza ed agli orfani, mediante l'adozione di tutti i possibili mezzi idonei a dar loro conoscenza del concorso in questione.

Al fine di evitare possibili disguidi e garantire l'esame da parte della Commissione competente di tutte le domande presentate, nei termini, dai dipendenti interessati, **si raccomanda la scrupolosa osservanza relativamente all'inoltro delle istanze entro il 15 marzo 2024 solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC: [risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it](mailto:risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it)**

Si confida nella fattiva collaborazione da parte delle SS.LL..

Roma, 30 GEN. 2024

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Carmen Perrotta