



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 62
30 MAGGIO 2023

**PRESIDI TERRITORIALI PNRR – PROFILI DI RESPONSABILITA' DEI
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 24105/C-589

Roma, 30 maggio 2023

- FP/CGIL
- CISL/FP
- UIL/PA
- CONFINTESA FP
- CONFSA/UNSA
- FLP
- USB-Interno

OGGETTO: Presidi territoriali PNRR. Profili di responsabilità dei funzionari amministrativi

Su richiesta sindacale, si partecipano a codeste Organizzazioni gli elementi qui pervenuti dal Dipartimento Affari Interni e Territoriali in merito ai profili di responsabilità dei funzionari amministrativi assegnati ai presidi territoriali PNRR.

Il citato Dipartimento premette, anzitutto, che l'articolo 12, comma 1-sexies, del Decreto-legge 16 giugno 2022, n. 68, convertito con modificazioni dalla Legge 5 agosto 2022, n. 108, ha previsto che "Anche al fine di garantire il supporto alle amministrazioni locali titolari di intervento del PNRR per gli adempimenti di monitoraggio, controllo e rendiconto dei finanziamenti destinati all'attuazione degli stessi, con particolare riferimento al controllo sul divieto del doppio finanziamento e sui conflitti di interesse nonché all'espletamento dei controlli antimafia previsti dalla normativa vigente, il Ministero dell'interno e il Ministero dell'economia e delle finanze in relazione alle rispettive competenze sono autorizzati, per il biennio 2022-2023, a reclutare con contratto di lavoro subordinato e tempo indeterminato, in aggiunta alle vigenti facoltà assunzionali, nei limiti della vigente dotazione organica, un contingente di 700 unità di personale da inquadrare nell'Area III, posizione economica F1, di cui 400 unità per le esigenze del Ministero dell'interno, e in particolare delle prefetture-uffici territoriali del Governo, e 300 unità per le esigenze del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e in particolare delle ragionerie territoriali dello Stato, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità mediante l'indizione di apposite procedure concorsuali pubbliche o lo scorrimento delle vigenti graduatorie di concorsi pubblici".

I funzionari da dedicare ai delicati compiti connessi con la buona riuscita del PNRR sono stati assunti sulla base di tale dettato normativo ed i relativi compiti, prosegue il Dipartimento, sono stati determinati con il Protocollo d'intesa siglato, in data 20 ottobre 2022, tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato ed il Ministero dell'Interno –



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Dipartimento Affari Interni e Territoriali, concernente le attività di supporto dei nuclei territoriali, nonché con i manuali operativi che sono seguiti.

Per quanto attiene, più specificamente, ai profili di responsabilità dei funzionari in argomento il Dipartimento Affari Interni e Territoriali rileva che tale personale è chiamato ad effettuare, per quanto riguarda la fase dei controlli, attività prevalentemente amministrative ed eminentemente formali, quali ad esempio:

- verifiche inerenti la presenza/assenza di dichiarazioni, giustificativi, elementi, circostanze;
- verifiche inerenti la corrispondenza tra dati riportati negli applicativi e quelli indicati nelle domande di pagamento (in breve: verifica della coincidenza delle cifre rispetto a fonti diverse);
- verifiche inerenti la completezza delle informazioni fornite, senza entrare nel merito delle stesse, in particolar modo laddove vi siano dati contabili.

A tal proposito vengono richiamati l'art.3, comma 1, del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno secondo il quale il funzionario *"verrà preposto allo svolgimento delle funzioni proprie dell'area dei funzionari e del profilo di funzionario amministrativo come indicato dai Contratti collettivi nazionali di lavoro di Comparto e, sulle basi di questi, nel contratto collettivo integrativo per il personale dell'amministrazione civile dell'interno e negli atti adottati dall'Amministrazione"* ed il comma 2 del medesimo articolo 3, secondo il quale *"per lo svolgimento delle predette mansioni, si richiamano, comunque, le disposizioni di cui all'art.52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*.

Viene, infine, richiamato l'allegato "A" del Contratto Collettivo Integrativo del Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno destinatario del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri – Quadriennio Normativo 2006-2009, siglato il 20 settembre 2010, che, nel definire i contenuti professionali dell'Area Funzionale Terza - profilo funzionario amministrativo – fascia retributiva F1-F7, stabilisce che i medesimi *"svolgono nel settore amministrativo di competenza funzioni di direzione, ovvero, funzioni di coordinamento e/o di controllo, anche ad elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale. Svolgono attività di studio, ricerca e consulenza, anche attraverso la partecipazione a staff e gruppi di studio, e collaborano alle attività di programmazione ed alia gestione amministrativa della struttura. Esercitano attività propositiva in merito alla reingegnerizzazione dei processi di lavoro. Svolgono funzioni di ufficiale rogante. Ove in possesso dei requisiti previsti dagli specifici accordi in materia di formazione, svolgono compiti di intermediazione nell'ambito dell'attività di formazione e collaborano all'analisi e alla valutazione delle esigenze formative. Curano l'iter dei procedimenti amministrativi di competenza e la predisposizione della documentazione in materia giuridico-amministrativa, anche con riferimento al contenzioso del proprio settore. Svolgono attività ispettiva, di certificazione e di autenticazione dei documenti nonché di segreteria di comitati, commissioni e simili"*.

Ciò posto, il Dipartimento Affari Interni e Territoriali precisa che la sigla richiesta all'operatore sulla Check-List è la normale sigla che si appone all'esito di qualsiasi istruttoria ed è richiesta, in particolare, per individuare eventualmente l'autore, nel caso in cui ulteriori verifiche



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali**

richiedessero degli approfondimenti rispetto alla grande numerosità delle operazioni che gli investimenti PNRR stanno trattando.

Tali attività, conclude il Dipartimento, appaiono, pertanto, rientrare pienamente nelle mansioni previste per tale qualifica dalla normativa vigente.

Resta inteso, infine, che tutte le Check-List sono poi validate dal Dirigente preposto e che i controlli sui progetti ammessi a finanziamento saranno eseguiti da apposite strutture a livello centrale che daranno il responso finale sulla legittimità degli interventi e delle spese sostenute.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Giallongo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93.