



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N.15**  
**26 GENNAIO 2022**

**Disciplina e modalità di utilizzo del lavoro agile**  
**Circolare del Dipartimento di p.s.**



*Ministero dell'Interno*  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO**

Nr.555/II/PERS/440 /S.B.4/815

Roma, 13 GEN. 2022

OGGETTO: Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno.  
Disciplina e modalità di utilizzo del lavoro agile.

- |  |                  |
|--|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO  | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"  | <u>SEDE</u>      |
| - AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA  | <u>PALERMO</u>   |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA  | <u>LORO SEDI</u> |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, con circolare pubblicata sul sito web [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it), hanno rappresentato la necessità, in relazione all'acuirsi dei contagi da COVID-19, di utilizzare ogni strumento utile a diminuire la possibilità di diffusione del virus, ivi incluso il ricorso al lavoro agile, sensibilizzando le Pubbliche Amministrazioni ed i datori di lavoro privati a fare ricorso appieno a tutti gli strumenti di flessibilità che le rispettive discipline di settore garantiscono.

Detta circolare ha brevemente ricapitolato il quadro regolatorio che disciplina il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione indicando, a tal fine, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 23 settembre 2021, con il quale è stato disposto che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza ed il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8 ottobre 2021, che ha individuato le condizionalità ed i requisiti necessari (organizzativi ed individuali) per utilizzare il lavoro agile in un quadro di efficienza e di tutela dei diritti dei cittadini.

Concorrono a completare il quadro della disciplina del lavoro agile le "Linee guida" elaborate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione previo confronto con le organizzazioni sindacali, sulle quali è stata acquisita l'intesa con la Conferenza unificata lo scorso 16 dicembre, nonché il Contratto collettivo sottoscritto da ARAN e parti sociali il 21 dicembre 2021, come concordato con i sindacati nel Patto per l'Innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale siglato a Palazzo Chigi il 10 marzo 2021, che ha individuato caratteristiche, modalità, limiti e tutele del lavoro agile.

Il Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, sulla base del quadro regolatorio sopra delineato, ha rappresentato che ciascun Ufficio dovrà aver cura di organizzare in modo flessibile la propria attività lavorativa, lasciando invariati i servizi resi all'utenza.

Il lavoro agile potrà essere programmato con ampia flessibilità mediante la rotazione del personale su base settimanale, mensile o plurimensile, anche modulandolo sulla base dell'andamento dei contagi e delle contingenze relative ai propri dipendenti (come nel caso di quarantene brevi da contatti con soggetti positivi al coronavirus), tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile.

Ciò premesso, nell'ambito di una programmazione da gennaio a marzo 2022, la prevalenza del lavoro in presenza potrà essere assicurata mediante lo svolgimento in media, da parte di ciascun lavoratore, della prestazione lavorativa in modalità agile fino ad un massimo di 10 giorni al mese.

Ferme restando le disposizioni già impartite con le precedenti circolari, qualora gli accordi individuali di *smart working*, già stipulati in esecuzione del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, necessitino di una modifica nella durata o nel numero di giornate agili dovrà procedersi al loro rinnovo.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, ha richiamato, infine, l'attenzione sulla possibilità di avvalersi del *mobility manager* aziendale, nominato ai sensi del decreto interministeriale del 12 maggio 2021, per l'elaborazione dei Piani di spostamenti casa-lavoro (PSCL) di propria competenza, tenendo conto delle disposizioni relative all'ampliamento delle fasce di ingresso e di uscita dalle sedi di lavoro già consentite dalla contrattazione collettiva e dal citato decreto 8 ottobre 2021.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Bracco