



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 158
21 NOVEMBRE 2021

POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2022



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot.n. OM.6161/BIS/2/2-1185

Roma, 19 novembre 2021

FP/CGIL
CISL/FP
UIL/PA
CONFINTESA FP
CONFSAL/UNSA
FLP
USB Interno

LORO SEDI

OGGETTO: Posizioni organizzative – anno 2022.

Per informazione di codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmette la nota prot.n.84082 pervenuta in data odierna dalla Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'amministrazione civile – Ufficio VI, relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giallongo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Circolare n. 45 /RU/2021

Roma, data del protocollo

Ai Prefetti della Repubblica	<u>LORO SEDI</u>
Al Commissario dello Stato per la Regione Sicilia	<u>PALERMO</u>
Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna	<u>CAGLIARI</u>
Al Commissario del Governo nella Regione Friuli Venezia Giulia	<u>TRIESTE</u>
Al Presidente della Regione Autonoma Valle D'Aosta	<u>AOSTA</u>
Al Commissario del Governo per la Provincia di	<u>TRENTO</u>
Al Commissario del Governo per la Provincia di	<u>BOLZANO</u>
Ai Questori	<u>LORO SEDI</u>

Oggetto: Posizioni organizzative da conferire nell'anno 2022.

Si fa seguito alle circolari n. 20 del 24 luglio 2014, n. 33 del 29 dicembre 2014, n. 6/RU del 9 febbraio 2016, n. 29/RU del 23 novembre 2016, n. 31/RU del 14 novembre 2017, n. 29/RU del 26 ottobre 2018, n. 31/RU del 28 novembre 2019 e n.21/RU del 13 ottobre 2020 con le quali sono stati comunicati i criteri generali finalizzati al conferimento e alla revoca di posizioni organizzative, ed è stata avviata e conclusa la procedura per il conferimento degli incarichi relativi agli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.

Occorre ora avviare la procedura relativa all'anno 2022 e, come per il precedente anno, i conferimenti potranno essere disposti entro il limite dei fondi stanziati per il relativo finanziamento.

Nel confermare le indicazioni e i criteri individuati e comunicati alle SS.LL. negli anni precedenti, si rammenta che le direttive formulate in materia con le citate circolari del 29 dicembre 2014, del 9 febbraio 2016, del 23 novembre 2016, del 14



Ministero dell'Interno

novembre 2017, del 26 ottobre 2018, del 28 novembre 2019 e del 13 ottobre 2020 consentono di introdurre la possibilità di definire annualmente gli ambiti di rilevanza strategica da ritenersi prioritari ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, senza, peraltro, precludere la possibilità di conferirne anche al di fuori dei settori individuati, ove si dimostri, con adeguata motivazione, la specifica rilevanza in relazione ad un determinato territorio ed a situazioni di particolare criticità.

Per l'anno 2022 le aree di rilevanza strategica sono le seguenti:

- Immigrazione e asilo;
- Amministrativo-contabile/contrattuale;
- Depenalizzazione e contenzioso;
- Protezione civile.

Si precisa che le suindicate quattro aree di rilevanza strategica sono da ritenersi prioritarie ai fini dell'attribuzione al personale dell'area funzionale terza dell'Amministrazione civile dell'Interno degli incarichi di posizione organizzativa, ferma restando la possibilità per le SS.LL. di formulare le proposte di conferimento del beneficio economico in questione anche al di fuori dei settori individuati, in considerazione della specificità dell'ambito territoriale di competenza e di eventuali situazioni di particolare criticità.

Al riguardo si segnala l'esigenza di assicurare il necessario confronto con le organizzazioni sindacali di categoria territoriali firmatarie del CCNL di comparto e con le RSU.

L'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa, presso la stessa sede e nei confronti dello stesso dipendente, potrà essere confermata per più annualità consecutive soltanto ove fondate e inoppugnabili motivazioni lo consentano.

Come criteri ulteriori, si ribadisce comunque l'importanza della sede e dell'estensione della circoscrizione territoriale, nonché della copertura dell'organico.

Ai fini della corretta applicazione dei criteri di conferimento, le indicazioni fornite con le circolari precedenti hanno precisato che i conferimenti – che dovranno essere disposti nell'ambito di un'area di livello dirigenziale - devono riguardare o la direzione



Ministero dell'Interno

di un'unità organizzativa interna o il coordinamento di non più di due delle predette unità.

Occorre, inoltre, ribadire, in relazione alla complessità delle funzioni assegnate, che il conferimento della posizione organizzativa non potrà essere motivato con la mera elencazione dei compiti assegnati agli appartenenti dell'Area funzionale terza dal Contratto collettivo integrativo del Ministero dell'Interno sottoscritto il 28 giugno 2000, ma dovrà trovare riscontro nell'**accurata e dettagliata descrizione dello specifico incarico attribuito**, che dovrà rappresentare, sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo, un **quid pluris rispetto alle attività normalmente svolte**.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla necessità di tenere puntualmente conto delle suddette indicazioni pena l'esclusione delle proposte dalla valutazione.

Tanto premesso, si fa presente che la **singola proposta di conferimento debitamente compilata, secondo l'unito modulo** (all. A - rinvenibile anche nel sito intranet di questo Dipartimento, nella cartella "Direzione Centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile - Comunicazioni") e completa di ogni utile elemento di valutazione, dovrà essere inoltrata unitamente al curriculum vitae in formato europeo di ciascun dipendente esclusivamente redatto in formato Word e privo dei dati sensibili (numeri telefonici privati, indirizzi di residenza e domicilio, e-mail personali, etc.), all'indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it, improrogabilmente entro il 4 dicembre 2021.

Il Direttore Centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile provvederà, entro il 31 dicembre 2021, a comunicare agli Uffici interessati esclusivamente i nulla osta concessi sulle proposte pervenute.

Si raccomanda di inoltrare la citata documentazione entro e non oltre il termine sopraindicato anche al fine di consentire a questo Dipartimento di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14, comma 1 quinquies, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli incarichi conferiti avranno decorrenza dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2022.

Ove nel corso dell'anno si manifestino, per sopravvenute revoche, ulteriori disponibilità, si provvederà a dare tempestiva comunicazione della riapertura dei



Ministero dell'Interno

termini per la presentazione di nuove proposte e l'eventuale riesame di quelle respinte.

Al fine di evitare eventuali contestazioni, già insorte in merito a ritardi verificatesi in occasione dei conferimenti degli anni precedenti, **si precisa che le proposte pervenute oltre il termine non potranno in nessun caso essere prese in considerazione.**

L'elenco delle proposte di conferimento approvate sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet di questo Ministero, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

Si rammenta, altresì, che gli atti di conferimento e/o revoca degli incarichi in argomento dovranno, a cura delle SS.LL., essere comunicati alle OO.SS. di categoria territoriali firmatarie del CCNL di comparto e alla RSU.

Questo Dipartimento provvederà, a sua volta, a comunicare l'esito delle proprie valutazioni alle OO.SS. di categoria nazionali firmatarie del CCNL di comparto.

Si precisa, altresì, che la comunicazione di avvenuto regolare svolgimento degli incarichi conferiti dovrà essere direttamente inoltrata alla Direzione Centrale per le Risorse Strumentali e Finanziarie- Ufficio VI Trattamento economico accessorio del personale in servizio, a sostegno dei conseguenti provvedimenti di liquidazione di competenza del suddetto Ufficio.

Si prega di voler portare il contenuto della presente circolare a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza, o momentaneamente assente per qualsiasi motivo.

Il Vice Capo Dipartimento
Direttore Centrale
A.M. Manzone

m.trianni
s.rosella