



CIRCOLARE N. 1
5 GENNAIO 2021

**INDIVIDUAZIONE POSTI DI FUNZIONE DA ATTRIBUIRE AI
DIRIGENTI DI SECONDA FASCIA DELL'AREA FUNZIONI CENTRALI
DECRETO MINISTERIALE 23 LUGLIO 2020**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER
LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Ufficio IV – Relazioni sindacali

Prot. n. OM.6161/BIS/7/2- 8

Roma, 5 gennaio 2021

- CGIL FP
- CISL FP
- UIL P.A.
- ANMI ASSOMED SIVEMP FPM
- DIRSTAT
- CONFSAL/UNSA
- UNADIS
- FP CIDA

SEDE

OGGETTO: Decreto ministeriale 23 luglio 2020 di individuazione dei posti di funzione da attribuire ai dirigenti di seconda fascia dell'Area funzioni centrali.

Per informazione di codeste Organizzazioni sindacali, si trasmette la nota prot. n. 263 del 4 gennaio scorso pervenuta dall'Ufficio V della Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile di questo Dipartimento, riguardante l'oggetto.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Caruso



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

All'Ufficio IV
Relazioni sindacali
SEDE

Oggetto: Decreto ministeriale 23 luglio 2020 di individuazione dei posti di funzione da attribuire ai dirigenti di seconda fascia dell'Area funzioni centrali.

Con decreto ministeriale 23 luglio 2020 - in applicazione del DPCM 22 maggio 2015, recante le rideterminazioni delle dotazioni organiche del personale dell'Amministrazione civile e del DPCM 11 giugno 2019, n. 78, con il quale è stato adottato il regolamento per l'organizzazione degli Uffici di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno - si è proceduto alla revisione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione civile nell'ambito degli Uffici centrali, delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, dei due Commissariati del Governo di Trento e Bolzano e delle Questure, la cui graduazione è stata successivamente adottata con decreto ministeriale 13 novembre 2020.

Quest'ultimo provvedimento, all'art. 3, comma 2, prevede che *“Al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, la nuova graduazione delle posizioni funzionali sarà attuata entro 120 giorni dalla data di registrazione, per assicurare la definizione delle necessarie procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al predetto D.M. 23 luglio 2020”*.

Occorre, pertanto, dare attuazione al citato decreto ministeriale 23 luglio 2020, procedendo all'attribuzione dei relativi posti di funzione ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

A tale riguardo, da un raffronto delle declaratorie dei posti di funzione presso gli Uffici centrali di cui al citato decreto ministeriale 23 luglio 2020 ed i precedenti, emerge che alcuni sono stati soppressi, mentre la maggioranza degli altri hanno registrato una modifica sostanziale - che nel Dipartimento della pubblica sicurezza è coincisa anche con una profonda riforma del sistema organizzativo - avendo acquisito e/o perso alcune competenze.

Un'analoga modifica sostanziale ha interessato anche le declaratorie dei posti di funzione presso n. 75 Prefetture - Uffici Territoriali del Governo e i due Commissariati del Governo di Trento e Bolzano.

A ciò deve essere aggiunta l'istituzione dei posti di funzione presso le Prefetture di Monza e della Brianza, di Fermo e di Barletta - Andria - Trani, nonché la soppressione di un posto di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

funzione, a fronte dei precedenti due, presso n. 21 Prefetture, con la previsione di un nuovo unico posto di funzione.

Fanno eccezione alcuni posti di funzione presso gli Uffici centrali, dalle cui declaratorie risulta una identità di funzioni o una sostanziale invarianza di competenze, i due posti di funzione nelle Prefetture di Milano, Roma, Napoli e Palermo, per i quali è rimasta inalterata la relativa competenza pur modificando parzialmente la denominazione degli Uffici stessi e i posti di funzione presso le Questure.

In conseguenza di quanto rappresentato, non essendo ormai più conformi i vigenti provvedimenti di attribuzione degli incarichi ai nuovi posti di funzione, si rende necessario provvedere ad un nuovo conferimento, nel rispetto di quanto previsto dal citato articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e a seguito di apposita procedura di affidamento degli incarichi, da espletare secondo le modalità previste dal decreto ministeriale 5 agosto 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che è intenzione di questo Dipartimento avviare entro il mese di gennaio 2021, al fine anche di rispettare il termine previsto dal citato art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 13 novembre 2020.

Nell'allegare l'elenco dei posti di funzione che saranno inseriti nella predetta procedura di affidamento - la cui individuazione, per quanto riguarda gli Uffici centrali, è stata preventivamente concordata con i Dipartimenti interessati - si precisa che nello stesso sono stati inclusi anche gli incarichi che, pur non avendo registrato modifiche nelle relative competenze, sono scaduti o andranno in scadenza entro il 30 giugno 2021, nonché quelli che, a invarianza di competenze, risultano attualmente vacanti in quanto privi di titolare.

Di quanto sopra si prega di portare a conoscenza le Organizzazioni Sindacali.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
A.M. Manzone



Firmato digitalmente da:
ANNA MARIA MANZONE
Ministero dell'Interno
Firmato il 04/01/2021 17:22
Seriale Certificato: 8825
Valido dal 02/10/2019 al 02/10/2022
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Allegato A

DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Direzione Centrale per i Servizi Elettorali:

- Ufficio IV: Servizi informatici elettorali, contabilità e contratti – Capo Ufficio di staff;

Direzione Centrale per la Finanza Locale:

- Ufficio I: Studi, consulenza giuridica e contenzioso in materia di Finanza Locale, Capo Ufficio di staff;
- Ufficio I: Studi, consulenza giuridica e contenzioso in materia di Finanza Locale, Dirigente in posizione di staff: consulente per gli affari economico-finanziari e contenzioso;
- Ufficio III: Affari generali, rimborso spese elettorali e controllo contributi straordinari – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio IV: Affari economico-finanziari – Dirigente dell'Ufficio.

Direzione Centrale per i Servizi Demografici:

- Ufficio V: Contabilità e contratti – Dirigente in posizione di staff.

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile:

- Ufficio X: Matricola del personale – Dirigente dell'ufficio.

Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali:

- Ufficio I: Programmazione bilancio e controllo – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio III: Programmazione bilancio economico-finanziario – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio IV: Programmazione bilancio economico-finanziario per le Prefetture UTG – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio V: Ordinamenti retributivi e previdenziali – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio VI: Trattamento economico accessorio del personale in servizio – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio VII: Trattamento dati previdenziali a fini pensionistici;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

- Ufficio IX: Trattamento economico fondamentale – personale in servizio, affari legali e contenzioso del sistema retributivo del personale – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio X: Affari generali e logistici – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio XI: Gestione patrimoniale – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio XII: Acquisti di beni e forniture di servizi – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio XIII: Spese di funzionamento e varie – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio XIV: Innovazione tecnologica per l'Amministrazione generale – Dirigente in posizione di staff: responsabile delle reti e dei sistemi;
- Ufficio XV: Affari economico finanziari, servizi generali e attività contrattuale – Dirigente dell'Ufficio.

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria:

- Ufficio I: Pianificazione economico-finanziaria e politiche di bilancio – Capo ufficio di staff;
- Ufficio I: Pianificazione economico-finanziaria e politiche di bilancio – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio II: Contabilità economico-finanziaria e attività amministrativo-contabili – Capo ufficio di staff;
- Ufficio II: Contabilità economico-finanziaria e attività amministrativo-contabili – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie – Capo ufficio di staff;
- Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici – Capo ufficio di staff;
- Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici – Dirigente in posizione di staff;

Piazza Viminale,1 - 00184 ROMA

PEC: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

- Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento – Capo ufficio di staff;
- Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento – Dirigente in posizione di staff;

- Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio – Capo ufficio di staff;
- Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio – Dirigente in posizione di staff;

- Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza – Capo ufficio di staff;
- Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza – Dirigente in posizione di staff;

- Ufficio VIII: Gestione amministrativo-contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici centrali – Capo ufficio di staff;
- Ufficio VIII: Gestione amministrativo-contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici centrali – Dirigente in posizione di staff;
- Ufficio VIII: Gestione amministrativo-contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici centrali – Dirigente in posizione di staff.

Direzione Centrale della Polizia Criminale:

- Servizio Centrale di protezione – Direttore 4^a Divisione.

Direzione Centrale per gli Affari generali e le Politiche del personale della Polizia di Stato:

- Servizio assistenza e attività sociale - Direttore 3^a Divisione.

Direzione Centrale dell'Immigrazione e per la Polizia delle frontiere:

- Ufficio affari generali – Dirigente in posizione di staff.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Direzione Centrale degli affari dei culti e per l'Amministrazione del fondo edifici di culto:

- Ufficio VI: Bilancio e consuntivo FEC – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio VII: affari finanziari e contabili – Dirigente dell'Ufficio.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Direzione Centrale per le risorse finanziarie:

- Ufficio I: Programmazione e analisi economico-finanziarie – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio II: Bilancio e patrimonio – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio III: Ordinamenti retributivi del personale – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio V: Trattamento economico e accessorio del personale – Dirigente dell'Ufficio;
- Ufficio VI: Previdenza e assistenza al personale – Dirigente dell'Ufficio.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO COMMISSARIATI DEL GOVERNO

Ufficio Contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali

- ANCONA, BARI, BOLOGNA, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CATANZARO, FIRENZE, GENOVA, L'AQUILA, PERUGIA, POTENZA, TORINO, TRIESTE, VENEZIA, AGRIGENTO, ALESSANDRIA, AREZZO, ASCOLI PICENO, ASTI, AVELLINO, BARLETTA-ANDRIA-TRANI, BELLUNO, BENEVENTO, BERGAMO, BIELLA, BRESCIA, BRINDISI, CALTANISSETTA, CASERTA, CATANIA, CHIETI, COMO, COSENZA, CREMONA, CROTONE, CUNEO, ENNA, FERMO, FERRARA, FOGGIA, FORLI'-CESENA, FROSINONE, GORIZIA, GROSSETO, IMPERIA, ISERNIA, LA SPEZIA, LATINA, LECCE, LIVORNO, LECCO, LODI, LUCCA, MACERATA, MANTOVA, MASSA-CARRARA, MATERA, MESSINA, MODENA, MONZA E BRIANZA, NOVARA, NUORO, ORISTANO, PADOVA, PARMA, PAVIA, PESARO URBINO, PESCARA, PISA, PIACENZA, PISTOLA, PORDENONE, PRATO, RAGUSA, RAVENNA, REGGIO CALABRIA, REGGIO EMILIA, RIETI, RIMINI, ROVIGO, SALERNO, SASSARI, SAVONA, SIENA, SIRACUSA, SONDRIO, TARANTO, TERAMO, TERNI, TRAPANI, TREVISO, UDINE, VARESE, VERBANO-CUSIO- OSSOLA, VERCELLI, VERONA, VIBO VALENTIA, VICENZA, VITERBO.
- Commissariati del Governo per le Province autonome di TRENTO e di BOLZANO.

Ufficio contabilità e gestione finanziaria

PALERMO.

Ufficio attività contrattuale e servizi generali

NAPOLI, ROMA, MILANO, PALERMO.

QUESTURE

Ufficio amministrativo contabile

CATANIA, FIRENZE, NAPOLI, PALERMO, REGGIO CALABRIA, TORINO.