



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione
Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905

Sito web: www.uil-interno.it e-mail interno@uilpa.it

CIRCOLARE N. 18
4 marzo 2019

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE ANNO 2018**

Vi trasmettiamo la circolare emanata dall'amm.ne.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio V - Valutazione

Circolare n. 7/2019

Roma, 20/08/2019

Prot. M/2113

| | |
|---|------|
| AL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI | SEDE |
| AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | SEDE |
| AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE | SEDE |
| AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE | SEDE |
| ALLA STRUTTURA DI MISSIONE ANTIMAFIA SISMA 2016 | SEDE |
| ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE ANTIRACKET ED ANTIUSURA | ROMA |
| ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' PER LE VITTIME DEI REATI DI TIPO MAFIOSO | ROMA |
| ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER IL DIRITTO DI ASILO | ROMA |
| AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARE | SEDE |
| ALL'AUTORITA' DI GESTIONE AZIONE E COESIONE - PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA E GLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI | ROMA |

OGGETTO: Misurazione e valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato, di livello non dirigenziale, dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

Come noto, con D.M. in data 16 agosto 2016 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale contrattualizzato di livello non



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio V - Valutazione

dirigenziale del Ministero dell'Interno (All.1), quale strumento di valorizzazione delle diverse professionalità – da quelle amministrative a quelle tecniche – che riflettono la peculiare organizzazione del Dicastero.

In tale sistema, finalizzato alla valorizzazione del merito, delle competenze e delle capacità del predetto personale, vengono evidenziati due aspetti peculiari del ciclo della *performance* individuale ed organizzativa:

- la programmazione gestionale; che prevede la comunicazione formale, da parte del dirigente, entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno, al personale contrattualizzato non dirigenziale, degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati, connotati dalla previsione di oggettivi criteri di misurazione con l'individuazione dei relativi target da raggiungere. Tale programmazione è fondamentale ai fini di un'organizzazione del lavoro funzionale al miglioramento delle attività e dei servizi resi da ciascun ufficio e dalle strutture sia centrali che periferiche dell'Amministrazione dell'Interno. In tale ottica è necessario il puntuale e costante monitoraggio delle attività lavorative al fine di poter eventualmente intervenire con specifici correttivi finalizzati al raggiungimento dei target stabiliti. Il monitoraggio è uno strumento indispensabile per fornire eventuali indicazioni atte a migliorare la prestazione del dipendente e l'occasione per evidenziare riscontri positivi.

Per la realizzazione delle suddette finalità si richiama l'attenzione di tutti i dirigenti sull'opportunità di svolgere periodicamente colloqui con i dipendenti, anche in armonia con le linee guida espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2017 alla luce delle modifiche al d.lgs. n. 150/2009 introdotte dal d.lgs. n. 74/2017. L'importanza del rilievo che assume la pianificazione amministrativa è stata ribadita anche dalle circolari del Gabinetto del Ministro, in data 22 novembre 2018, per gli uffici centrali, e in data 28 gennaio 2019, per gli uffici periferici.

Si pregano, pertanto, le SS.LL. di voler fornire un cortese cenno di assicurazione circa l'avvenuta assegnazione formale dei citati obiettivi al personale civile contrattualizzato:

- la misurazione e valutazione delle prestazioni dei dipendenti: nel citato sistema la fase conclusiva del processo valutativo è costituita dalla redazione delle schede di valutazione del personale civile contrattualizzato da compilare, inderogabilmente, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo al periodo oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella circolare di questo Dipartimento n. 25 del 19 dicembre 2016, da parte di ciascun dirigente. La misurazione delle prestazioni rese dai dipendenti deve essere valutata sulla base dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi individuali o di gruppo assegnati, dal contributo offerto alla realizzazione della *performance* organizzativa dell'ufficio di appartenenza e dai comportamenti organizzativi adottati per il raggiungimento delle predette finalità, utilizzando il catalogo delle competenze allegato al vigente sistema.

A tale riguardo codesti Uffici dovranno, nel rispetto del termine sopra indicato, procedere alla valutazione per l'anno 2018 del citato personale, utilizzando l'apposito modulo (All.2), disponibile all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>, da trasmettere, per ciascuna sede, all'Ufficio V – Valutazione di questo Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio V - Valutazione

dippers.valutazione@pec.interno.it, un unico elenco numerico del personale contrattualizzato distinto sulla base del giudizio di valutazione attribuito per l'anno 2018. Per quanto concerne le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, il citato elenco dovrà ricomprendere anche il personale assegnato presso gli Uffici periferici della Pubblica Sicurezza nell'ambito della provincia. Ad eccezione del caso in cui venga attivata la procedura di conciliazione amministrativa, le schede di valutazione non dovranno essere trasmesse, ma dovranno essere conservate agli atti di codesti Uffici.

Si rappresenta, infine, che a seguito della fase di prima applicazione delle procedure di conciliazione è emersa l'opportunità di disporre talune modifiche alla composizione del relativo Consiglio, con decreto del Capo del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie (All.3), è stata confermata la funzione terza e neutrale di tale organismo rispetto ai processi di valutazione, sono state, inoltre, fornite alcune linee guida al fine di migliorarne l'assetto organizzativo e di funzionamento in un'ottica di celerità, efficacia, efficienza ed economicità di tali procedure.

Particolare attenzione, è stata dedicata al fine di favorire la presenza delle parti direttamente interessate al processo di valutazione, prevedendo l'attivazione di idonei strumenti di comunicazione telematica. Sono state, altresì, adottate misure idonee a favorire il contraddittorio tra le parti attraverso una qualificata rappresentanza delle stesse.

Al fine di semplificare la procedura e rendere immediatamente operativa la proposta di conciliazione, abbreviandone i tempi di espletamento, si è stabilito che la stessa venga contestualmente sottoposta alle parti convenute, al termine delle audizioni, al fine di acquisirne la eventuale adesione.

Inoltre, per rendere più agevole l'accesso alla procedura medesima, è stata predisposta una piattaforma informatica specificamente dedicata. Pertanto, tutte le comunicazioni dirette al predetto Collegio, dovranno pervenire esclusivamente in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata consiglioconciliazione@pec.interno.it.

Il predetto decreto, unitamente alla presente circolare, sono reperibili all'indirizzo intranet <http://intrapersciv.interno.it>, alla sezione "Ufficio V – Valutazione" nella sottosezione "Valutazione personale contrattualizzato non dirigente".

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contenuto della presente circolare potranno essere formulate al predetto Ufficio V – Valutazione, al seguente recapito telefonico: 06465/25817.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Varratta

