



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**  
**Coordinamento Nazionale**  
**Ministero Interno**

Piazza del Viminale 1 – 00184 Roma tel. 06/46525905  
*Sito web:* [www.uil-interno.it](http://www.uil-interno.it) e-mail [interno@uilpa.it](mailto:interno@uilpa.it)

**CIRCOLARE N. 110**  
**17 OTTOBRE 2018**

**PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO**  
**DELLE AREE 2018**

**Si trasmette la circolare ricevuta dall'amm.ne.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 6161 / 1825 / 22-2831

Roma, 17 OTT. 2018

FP/CGIL  
CISL/FP  
UIL/PA  
CONFSAL/UNSA  
CONFINTESA/FP  
FLP

SEDE

OGGETTO: Progressioni economiche all'interno delle Aree 2018.

Si trasmette, per informazione, la nota pervenuta in data odierna dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane – Ufficio II Reclutamento, progressione e mobilità n. 73957 e la relativa Circolare n. 27/RU, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Giallongo

All.

ir



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio II: Reclutamento, progressione e mobilità*

Min.Int. DPPACRU Dir.Centr.Ris.Um.  
Prot. Uscita del 17/10/2018  
Numero: **0073957**  
Classifica: D-2.02



2 050006416508

Roma, data del protocollo

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali  
SEDE

Oggetto: Progressioni economiche all'interno delle Aree 2018.

Per la successiva informativa alle Organizzazioni Sindacali, si comunica che con decreto ministeriale 17 ottobre 2018 sono state indette le procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle Aree anno 2018.

Detto bando sarà pubblicato dal giorno 18 ottobre 2018 nel sito internet del Ministero dell'interno all'indirizzo <http://concorsiciv.interno.it> e nel sito intranet di questo Dipartimento all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in via telematica a partire dal 19 ottobre 2018 ed entro il termine perentorio del 7 novembre 2018 secondo le istruzioni impartite con la circolare n. 27/RU del 17 ottobre 2018 anch'essa pubblicata nei suddetti indirizzi e che si allega in copia.

IL DIRIGENTE  
Ferracci



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

CIRCOLARE N. 24/RV

Allegato 1

Roma, 17. 10. 18

OGGETTO: Procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree.

Nel supplemento straordinario al Bollettino Ufficiale del Personale n. 1/49 del 18 ottobre 2018 sarà pubblicato il bando concernente le procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree riservate ai dipendenti dell'Amministrazione civile, finalizzate all'attribuzione della fascia economica superiore rispetto a quella di appartenenza.

Detto bando sarà pubblicato dal giorno 18 ottobre 2018 nel sito internet del Ministero dell'interno all'indirizzo <http://concorsiciv.interno.it> e nel sito intranet di questo Dipartimento all'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>.

Al riguardo, si fa presente che in data 11 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del Fondo risorse decentrate di Amministrazione per l'anno 2018, determinato il Fondo delle risorse decentrate di amministrazione, individuato il contingente complessivo di n. 5.700 posti da riservare alle procedure di progressione economiche all'interno delle Aree e i criteri per la loro attribuzione.

Da detto contingente saranno decurtati n. 35 posti che dovranno essere attribuiti con apposito bando del Commissario del Governo per la provincia di Bolzano ai dipendenti in servizio presso gli uffici del Ministero dell'interno con sede in quella provincia.

Alle procedure di selezione possono partecipare tutti i dipendenti dell'Amministrazione civile assunti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, in possesso al 31 dicembre 2017 dei requisiti previsti dal bando di selezione, che siano in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, alla data di scadenza dello stesso e che abbiano maturato una permanenza non inferiore a due anni nella fascia retributiva di appartenenza. A tal fine saranno valutati anche i periodi di servizio prestato con contratto a tempo determinato.

Alla procedura possono partecipare anche i dipendenti dell'Amministrazione civile in possesso dei suddetti requisiti collocati in posizione di comando, fuori ruolo o assegnazione temporanea comunque denominata presso altra pubblica amministrazione.

Al contrario, non possono partecipare coloro che nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, con esclusione del rimprovero verbale, del rimprovero scritto o della multa, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

**Per partecipare alla selezione occorre accedere al sito Intranet <http://intrapersciv.interno.it>, entrare nell'Area Riservata secondo le istruzioni riportate nell'Allegato A "Progressioni Economiche 2018 - Credenziali area riservata intranet", utilizzare la procedura informatica "Progressioni Economiche 2018"(all. 1) e inviare le domande esclusivamente in via telematica a partire dal 19 ottobre 2018 entro il termine perentorio del 7 novembre 2018.**

L'invio della domanda con modalità differenti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione *on-line* dell'istanza sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere della mezzanotte del 7 novembre 2018, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda stessa.

Lo schema di domanda visualizzato risulterà precompilato con i dati in possesso dell'Amministrazione (titoli di studio ed esperienza professionale), mentre le restanti parti - valutazione personale anno 2017 ed eventuali ulteriori titoli non comunicati - dovranno essere compilate a cura dell'interessato.

Qualora il dipendente dovesse riscontrare inesattezze o mancanza di informazioni nello schema precompilato potrà modificare i dati seguendo le istruzioni operative riportate nel "Manuale Operativo - Progressioni Economiche 2018" che verrà pubblicato sia nella sezione "Progressioni Economiche 2018" nella Home page della Intranet che nella sezione "Sviluppi Economici all'interno delle Aree" dell'Area Riservata della Intranet.

L'inserimento di nuovi dati e/o la modifica di quelli precompilati sarà, comunque, soggetto a verifica da parte degli Uffici competenti.

In mancanza dei requisiti e dei titoli prescritti dal bando, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente e alla revoca della fascia economica superiore eventualmente attribuita.

Qualora il dipendente non fosse in possesso di postazioni informatiche potrà avvalersi di postazioni dell'Ufficio di appartenenza accedendo alla procedura informatica secondo le istruzioni indicate nel succitato Allegato A.

Dopo avere effettuato l'invio *on-line* della domanda di partecipazione (in caso di invii multipli, verrà preso in considerazione l'ultimo invio), il dipendente dovrà stampare e sottoscrivere la domanda stessa, che dovrà essere presa in carico dall'Ufficio/Area di appartenenza.

Il dirigente dell'Ufficio/Area di appartenenza dovrà raccogliere tutte le domande debitamente sottoscritte dal personale interessato e, su tale base, predisporre un elenco ricognitivo del personale partecipante alle procedure che ha consegnato la relativa domanda



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

debitamente sottoscritta, nonché, previa verifica, una attestazione di conformità del giudizio di valutazione personale anno 2017 dichiarato dai partecipanti nelle domande.

L'elenco del personale partecipante e le attestazioni di conferma dei giudizi di valutazione dovranno essere trasmessi da ciascuna Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo con un unico invio (ricognitivo dell'intero personale in servizio) con oggetto obbligato "PROGRESSIONI 2018 - UTG <denominazione provincia> - all'indirizzo pec [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it) della Direzione centrale per le risorse umane di questo Dipartimento.

Analoga procedura dovrà essere seguita per il **personale in servizio presso le Questure e gli Uffici periferici della Polizia di Stato**, che dovranno provvedere alla trasmissione della richiesta documentazione tramite le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo delle province di appartenenza.

La stessa procedura dovrà essere seguita dal personale in servizio presso **l'amministrazione centrale**, laddove l'invio unico e con la richiesta documentazione (elenco ricognitivo del personale che ha presentato le domande sottoscritte e attestazione di conferma del giudizio valutativo) dovrà essere effettuato da parte di ciascun Ufficio (Dipartimenti, Uffici di diretta collaborazione, Commissari del Governo) a mezzo pec con oggetto obbligato "PROGRESSIONI 2018", all'indirizzo [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it) della Direzione centrale per le risorse umane di questo Dipartimento.

Per quanto concerne il **personale in missione**, la procedura di cui sopra dovrà far carico all'Ufficio presso il quale tale personale presta servizio.

I dipendenti che si trovino in **posizione di comando o di fuori ruolo** per partecipare alla procedura potranno recarsi presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede l'Ufficio presso il quale prestano servizio (ovvero presso l'ultima sede di servizio dell'Amministrazione), richiedendo l'utilizzo di una postazione per la compilazione e l'invio *on-line* della domanda di partecipazione secondo le modalità suindicate.

Anche detti dipendenti, dopo avere effettuato l'invio *on-line*, dovranno stampare e sottoscrivere la domanda che, unitamente alla copia del giudizio di valutazione anno 2017 ricevuto, dovrà essere trasmessa con oggetto obbligato "PROGRESSIONI 2018" all'indirizzo [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it) della Direzione centrale per le risorse umane di questo Dipartimento.

Tutti gli invii della predetta documentazione dovranno essere effettuati dagli Uffici come sopra indicati entro 15 giorni successivi alla data di scadenza del termine di partecipazione al bando ossia entro il 22 novembre 2018.

**Ove necessario**, lo scrivente Ufficio potrà richiedere la trasmissione a mezzo pec con firma digitale della copia scansionata delle domande sottoscritte dal personale in possesso dei rispettivi Uffici, corredate da una attestazione di conformità delle stesse agli originali agli atti.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Detta *pec* dovrà recare come oggetto obbligato "PROGRESSIONI 2018 - UTG denominazione provincia/ufficio periferico/ufficio centrale> - numero progressivo dell'invio", all'indirizzo [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it) della Direzione centrale per le risorse umane di questo Dipartimento. La documentazione complessivamente allegata ad ogni messaggio *pec* non potrà essere superiore a 90 Mb.

Nel raccomandare la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti previsti, si prega di notificare il contenuto della presente circolare a tutto il personale interessato, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (missione o altro motivo) oppure momentaneamente assente per qualsiasi causa (ferie, malattia, maternità, permessi, part-time o altro motivo).

Ai fini della tempestiva notifica della presente circolare al personale dell'Amministrazione civile in comando, fuori ruolo o in assegnazione temporanea comunque denominata, si chiede la cortese e fattiva collaborazione delle Amministrazioni ove il predetto personale presta servizio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*Varatta*

**PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE****ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA****Da leggere con attenzione****ALLEGATO A: CREDENZIALI DI ACCESSO AREA RISERVATA INTRANET <http://intrapersciv.interno.it>**

Per partecipare alla procedura per le progressioni economiche all'interno delle Aree è necessario seguire i passi di seguito indicati:

1. digitare sul browser (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, ...) del proprio personal computer l'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>;
2. accedere all'Area Riservata della Intranet <http://intrapersciv.interno.it> cliccando sul tasto "Entra" posizionato in alto a sinistra;
3. **per gli utenti dell'Amministrazione Civile già in possesso** delle credenziali di autenticazione al dominio [dipp.interno.it](http://dipp.interno.it) l'accesso è automatico;
4. **gli utenti dell'Amministrazione Civile che non sono in possesso delle credenziali di autenticazione al dominio [dipp.interno.it](http://dipp.interno.it) devono obbligatoriamente** procedere nel modo seguente:
  - 4.1 cliccare sul tasto "Entra" posizionato in alto a sinistra;
  - 4.2 digitare nel campo "Nome utente" [dipp\dppmatricola](http://dipp\dppmatricola) (esempio: [dipp\dpp1234567](http://dipp\dpp1234567));
  - 4.3 digitare nel campo "Password" **una delle seguenti opzioni**:
    - 4.3.3 la password di accesso ad Internet;
    - 4.3.4 la password del sistema informatico di rilevazione delle presenze "Timbrature";
    - 4.3.5 la password di accesso alla Intranet <http://intrapersciv.interno.it> già eventualmente rilasciata in precedenza dall'Ufficio IV – Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale per altri servizi presenti nella medesima Intranet (ad esempio, Banca dati giuridica, .....);
    - 4.3.6 la seguente password: **Password. numero della partita stipendiale** (ad esempio: **Password.01234567** – si raccomanda di rispettare *Maiuscole e minuscole e il punto posto tra le lettere e i numeri senza spazi*).

Si segnala che:

- a) il **numero di matricola** è pubblicato sul link <http://intrapersciv.interno.it/SIP/SistemaInformativo/ricercadelpersonale/>;
- b) il **numero della partita stipendiale** è presente nel proprio cedolino elettronico in alto a sinistra. Il cedolino è rinvenibile al sito <https://noipa.mef.gov.it/>, cliccando sul tasto "Entra".

**AVVERTENZE**

La password di accesso all'Area Riservata della Intranet <http://intrapersciv.interno.it> scade dopo novanta giorni. Questa circostanza impedisce l'accesso all'Area Riservata segnalando un messaggio di errore.

In tali casi **è opportuno e fortemente consigliato** che l'utente effettui il cambio della password utilizzando il link <https://cambiopassword.dipp.interno.it/>.



**PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE****ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA  
Da leggere con attenzione**

In caso di impossibilità di accedere all'Area Riservata della Intranet con alcuna delle modalità sopraindicate l'utente può scrivere alla casella [accessoprogressionieconomiche@interno.it](mailto:accessoprogressionieconomiche@interno.it) (*esclusivamente per le richieste relative a problemi di accesso all'Area Riservata*).

**Si raccomanda di seguire scrupolosamente la seguente indicazione:**

Oggetto della mail deve essere: **Intranet area riservata - Ufficio di appartenenza - Nome e Cognome - Numero di matricola - Numero di telefono** (ad esempio: Intranet area riservata - Prefettura di Roma - Mario Rossi - 1012345 - 061234567).

Si raccomanda vivamente di inviare la propria richiesta di assistenza **una sola volta** per evitare inutili e disagiati duplicazioni che provocano rallentamenti nei tempi di risposta.

**IL SISTEMA INFORMATICO "PROGRESSIONI ECONOMICHE" ED IL LINK DI CAMBIO PASSWORD SUPPORTANO SOLTANTO BROWSER INTERNET EXPLORER 10 E VERSIONI SUPERIORI, FIREFOX, GOOGLE CHROME, EDGE.**