

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

Il giorno 30 gennaio 2006 si sono incontrati presso il palazzo del Viminale i rappresentanti del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e i rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L – FP, C.I.S.L. – FPS e U.I.L – PA per affrontare le questioni relative all'istituendo Ufficio tecnico-logistico provinciale.

### **per l'Amministrazione**

Il Vice Direttore Generale preposto  
all'attività di coordinamento e pianificazione  
(Prefetto G. Procaccini)

Il Capo della Segreteria del Dipartimento  
(Prefetto G. Pecoraro)

Il Direttore Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici  
e della Gestione Patrimoniale  
(Prefetto N. Izzo)

### **per le OO.SS.**

CGIL - FP

CISL – FPS

UIL - PA

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**RAVVISATA** la necessità di istituire, presso le Questure, gli Uffici tecnico-logistici provinciali - per attendere all'amministrazione, gestione e funzionamento di tutti mezzi, beni, materiali, attrezzature ed infrastrutture, ai servizi ed attività di supporto della Questura stessa, dei Commissariati Sezionali e Distaccati e di tutti gli altri Uffici e Reparti presenti nel territorio provinciale – diretti da funzionari del ruolo tecnico della Polizia di Stato o, in mancanza, da altro personale di qualifica direttiva della Polizia di Stato;

**RITENUTO** di individuare i responsabili delle sette articolazioni interne, definite Sezioni, in cui si ripartirà il cennato Ufficio, sulla base della specifica natura delle attività;

### **LE PARTI CONCORDANO**

L'Ufficio tecnico-logistico provinciale, articolato nelle seguenti sette Sezioni:

#### **1^ Sezione – Affari generali e personale**

Compiti:

- Affari Generali e Segreteria;
- Gestione ed impiego del personale dell'Ufficio;
- Monitoraggio delle consistenze;
- Rappresentazione del fabbisogno;
- Protocollo ed Archivio;
- Contenzioso

#### **2^ Sezione – Amministrazione e contabilità – Accasermamento ed infrastrutture**

Compiti:

- Gestione amministrativa degli immobili
- Strutture ed Uffici
- Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro
- Alloggi individuali e collettivi
- Lavori di manutenzione
- Pulizia ed utenze
- Richieste di casermaggio

#### **3^ Sezione – Adempimenti tecnici – Accasermamento ed infrastrutture**

Compiti:

- valutazioni, verifiche ed adempimenti tecnici riguardanti:  
gli immobili, le strutture e gli uffici; i lavori e le manutenzioni;  
la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **4^ Sezione – Impianti tecnici, telecomunicazioni ed infrastrutture**

Compiti:

- Raccordo con la Zona Telecomunicazioni;
- Gestione delle Reti informatiche (MIPG – PASTRANI- Rete Locale, ect.)
- Interventi di manutenzione e riparazione di primo livello;
- Laboratori e magazzini;
- Compiti del "Capo Posto" che viene inserito ordinativamente in tale sezione.

## **5^ Sezione – Motorizzazione**

### **Compiti:**

- Raccordo con il Centro Motorizzazione;
- Amministrazione e gestione veicoli e carburante;
- Impiego veicoli;
- Magazzino;
- Officine, manutenzione, riparazione e dichiarazioni di stato d'uso;
- Infortunistica e contenzioso

## **6^ Sezione – V.E.C.A.**

### **Compiti:**

- Raccordo con il V.E.C.A.
- Tenuta magazzino e gestione beni
- Vestizione ed equipaggiamento del personale
- Verifiche ed aggiornamento libretto personale
- Armeria principale
- Verifica e manutenzione armamento individuale e di reparto
- Casermaggio

## **7^ Sezione – Servizi di supporto per le esigenze di mensa, zona benessere, strutture e Centri.**

### **Compiti:**

- Ufficio vettovagliamento e mensa;
- Ufficio servizi supporto;
- Gestione centri (ove esistenti).

avrà le seguenti preposizioni:

- alle Sezioni 1^, 2^ e 7^ sono preposti funzionari dell'Amministrazione civile dell'Interno, preferibilmente dell'Area C, ovvero, in mancanza, dei ruoli tecnici o degli altri ruoli della Polizia di Stato;
- alle Sezioni 3^, 4^, 5^ e 6^ è preposto personale dei ruoli tecnici o degli altri ruoli della Polizia di Stato ovvero, in mancanza, dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Il preposto alla Sezione è tenuto ad assicurare comunque la piena funzionalità della rispettiva struttura.

In relazione alle situazioni locali al responsabile di una Sezione può essere affidata, altresì, la responsabilità di altra Sezione, conformemente a quanto concordato in merito ai criteri di preposizione.

L'Amministrazione si impegna a dare immediata attuazione al presente Accordo fornendo le conseguenti direttive ai responsabili degli Uffici periferici interessati.

## **LE PARTI CONVENGONO**

di procedere congiuntamente ad una verifica degli esiti dell'applicazione del presente Accordo entro il 30 settembre 2006.