



**CIRCOLARE N. 17**  
**7 MARZO 2017**

**SCHEDE DI VALUTAZIONE ANNO 2016 E  
CHIARIMENTI SU SCHEDE DI VALUTAZIONE  
ANNO 2017**

Vi trascriviamo la circolare relativa alle schede di valutazione anno 2016 che sono identiche a quelle degli anni precedenti.

Poiché vi sarà un accavallamento di tempi fra queste schede e le nuove relative all'anno 2017 già inviate come da ns. circolare n.61/2016 riteniamo opportuno ribadire le principali novità delle schede di valutazione anno 2017.

Già decine di volte abbiamo detto che il sistema di valutazione introdotto **dalla Legge cosiddetta Brunetta** nell'applicazione concreta ha creato demotivazione, guerra fra i poveri, incapacità da parte di gran parte della dirigenza, e assoluta mancanza di partecipazione al processo valutativo che si è sempre concluso ex post rispetto all'anno di riferimento.

Pertanto pur rimanendo il giudizio assolutamente negativo sulla Riforma Legislativa non possiamo non cogliere favorevolmente il modello previsto dall'Amministrazione per l'anno 2017 di cui vi sintetizziamo gli aspetti innovativi.

Lo facciamo per evitare equivoci con le schede del 2016 che andranno compilate con le procedure uguali a quelle adottate negli anni precedenti.

Per il 2017:

- Entro e non oltre il 31.3.2017 l'autorità valutatrice deve comunicare, **formalmente**, all'interessato la definizione degli obiettivi di gruppo o individuali.
- Entro il 30.7.2017 il valutatore può effettuare verifiche intermedie mediante colloquio (del quale va redatto verbale).
- Il valutato, invece, può sempre chiedere al proprio valutatore un colloquio, di cui deve essere redatto verbale, se ravvisa la sussistenza di particolari circostanze ostative al raggiungimento degli obiettivi.
- Entro il 28.2.2018 il valutatore compila la scheda.
- La scheda dovrà essere sottoscritta, per presa visione, dal valutato.
- Il valutato entro 10 giorni dalla notifica della scheda può per iscritto presentare osservazioni all'Autorità gerarchicamente sovraordinata, la quale nei successivi 10 giorni dalla ricezione può confermare il giudizio o modificare la precedente valutazione.

- Nel caso di conferma del precedente giudizio il valutato, oltre gli ordinari rimedi di tutela giurisdizionale, può nei 10 giorni successivi alla notifica avviare la procedura di conciliazione presso il costituendo Consiglio di conciliazione, presieduto da un rappresentante apicale dell'amministrazione estraneo ai processi di valutazione.
- Nel processo di conciliazione si può essere assistiti da un rappresentante sindacale o da una persona munita di procura.

Per quanto riguarda le modalità e la tempistica dettagliata vi rinviamo alla nostra circolare 82/2016.

In conclusione la nuova modalità di valutazione per l'anno 2017 ci sembra più garantista, partecipativa e trasparente.

Come si diceva una volta ..... **una domanda sorge spontanea**....tutto stò casino per corrispondere un centinaio di euro annui ad ogni lavoratore??

**Complimenti al Legislatore!**

**Ecco perché l'Italia va in malora.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio IV Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 6161/BIS/2/2-744

Roma, 3.03.2017

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ FEDERAZIONE INTESA FP
- ⇒ CONFSAL/ UNSA
- ⇒ FLP
- ⇒ USB-PI

**OGGETTO:** Valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato, di livello non dirigenziale, dell'Amministrazione Civile dell'Interno. Anno 2016.

Si trasmette, per opportuna informazione, copia della nota n. 2090 del 28 febbraio u.s., pervenuta dall'Ufficio V Valutazione della Direzione Centrale per le Risorse Umane, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Filippi

All.

ir



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
Ufficio V. Valutazione

Roma, (data del protocollo)

All'Ufficio IV Relazioni Sindacali

S E D E

OGGETTO: Valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato, di livello non dirigenziale, dell'Amministrazione Civile dell'interno. Anno 2016

Ai fini degli adempimenti si trasmette copia della circolare n. 6/2017 del 28 febbraio 2017, concernente l'avvio del procedimento di valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato, di livello non dirigenziale, dell'Amministrazione Civile dell'interno, per l'anno 2016.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE Ufficio IV Relazioni Sindacali
01 MAR. 2017
DL. Prot. n. <u>046161/BIS/2/2-685</u>

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Circolare n. 6/2017

Roma, 28 FEB. 2017

Prot. M/2113

ALLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO	<u>LORO SEDI</u>
AL COMMISSARIATO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
ALL'UFFICIO DEL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>
AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	<u>AOSTA</u>

**OGGETTO:** Valutazione della performance individuale del personale contrattualizzato, di livello non dirigenziale, dell'Amministrazione Civile dell'Interno, per l'anno 2016.

In data 14 febbraio 2017 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016, che sarà sottoposta all'esame dei competenti organi di controllo ai fini del conseguimento delle prescritte certificazioni di compatibilità.

L'ipotesi di accordo in argomento, come per le precedenti annualità, prevede la corresponsione dei premi di produttività, ai sensi dell'attuale quadro normativo e contrattuale,



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

per la cui attribuzione si rende necessario procedere alla valutazione delle attività svolte dal personale dipendente nel corso dell'anno di riferimento.

Come è noto l'Amministrazione, con D.M. del 10 agosto 2016, ha adottato un nuovo sistema di valutazione per il personale contrattualizzato di livello non dirigenziale, entrato in vigore il 1° gennaio 2017. Tale sistema sarà operativo per l'anno in corso.

Conseguentemente, per la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2016, dovrà farsi riferimento, ancora, ai criteri di misurazione della performance utilizzati per l'anno 2015, sulla base delle disposizioni operative impartite con la circolare n. 13 del 4 agosto 2016, al cui contenuto si fa espressamente rinvio.

Le schede di valutazione, distinte per area funzionale, sono disponibili all'indirizzo intranet <http://intrapersciv.interno.it>, alla sezione "Ufficio V – Valutazione" nella sottosezione "Valutazione personale contrattualizzato non dirigente" nella cartella "Valutazione 2016". Le stesse dovranno essere redatte entro e non oltre il 31 maggio 2017, e notificate agli interessati entro trenta giorni dall'adozione, come previsto dall'articolo 9, comma 7 del contratto integrativo di amministrazione 2006 – 2009.

Come per gli anni precedenti, le predette schede non dovranno essere trasmesse, ma dovranno essere conservate agli atti di codesti Uffici. Dovrà, invece, essere trasmesso il consueto elenco numerico del personale valutato, distinto sulla base del giudizio di valutazione attribuito, utilizzando l'apposito modulo, specifico per ciascuna tipologia di ufficio, anch'esso disponibile al citato indirizzo intranet <http://intrapersciv.interno.it>. I suddetti moduli riepilogativi dovranno pervenire, esclusivamente in via telematica, all'Ufficio V – Valutazione di questo Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata [dippers.valufazione@pec.interno.it](mailto:dippers.valufazione@pec.interno.it).

Per quanto concerne le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, il citato elenco dovrà ricomprendere anche il personale assegnato presso gli Uffici periferici della Pubblica Sicurezza nell'ambito della provincia.

Si ritiene utile, ancora una volta, ribadire che la valutazione di "prestazione adeguata" rappresenta il riconoscimento della corrispondenza fra l'attività svolta dal dipendente ed un ordinario livello della prestazione svolta, tale da comportare la corresponsione del premio incentivante nella misura intera, mentre l'attribuzione di un giudizio di prestazione pienamente adeguata potrà conseguire solo ad una valutazione della prestazione individuale che risulti di livello superiore all'attività che ha come riferimento quella *standard* e per la quale occorre formulare una circoscritta articolata motivazione, con riferimento ad ogni singola voce della scheda valutativa.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Tale precisazione appare necessaria, tenuto conto che, anche per l'anno 2015, i risultati della rilevazione hanno evidenziato un netto incremento delle valutazioni di livello massimo, tendenza che appare in contrasto con l'esigenza, più volte rappresentata, di una significativa differenziazione dei giudizi, che assume particolare importanza anche in vista del possibile avvio delle c. d. "progressioni economiche" all'interno delle aree.

Una particolare attenzione merita, inoltre, il rispetto di tempi previsti per la conclusione del procedimento di valutazione.

Eventuali richieste di chiarimenti in relazione al contenuto della presente circolare potranno essere formulate al predetto Ufficio V - Valutazione, al seguente recapito telefonico: 06465/25817.

Per quanto attiene, specificamente, alle modalità di inserimento dei dati nel sistema, si fornisce il numero telefonico dell'Area V della Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali: 06.46529690.

Si prega di voler notificare la presente circolare a tutti i dipendenti assegnati a codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assenti (per malattia, ferie, permessi o per altri motivi), nonché a quelli che, avendo prestato servizio nell'anno di riferimento, siano nel frattempo cessati dal servizio a vario titolo.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Varratta

ll

**RIEPILOGO PERSONALE VALUTATO  
ANNO 2016**

**PREFETTURA-U.T.G. / COMMISSARIATO DEL GOVERNO,  
QUESTURA E UFFICI DI P.S. DI**

-----

**VALUTAZIONE "PIENAMENTE ADEGUATA"**

In servizio presso la Prefettura-U.T.G. / COMM.TO DEL GOV.		<b>0</b>
In servizio presso la Questura		
In servizio presso Uffici di P.S.		

**VALUTAZIONE "ADEGUATA"**

In servizio presso la Prefettura-U.T.G. / COMM.TO DEL GOV.		<b>0</b>
In servizio presso la Questura		
In servizio presso Uffici di P.S.		

**VALUTAZIONE "NON ADEGUATA"**

In servizio presso la Prefettura-U.T.G. / COMM.TO DEL GOV.		<b>0</b>
In servizio presso la Questura		
In servizio presso Uffici di P.S.		

**TOTALE PERSONALE VALUTATO**

**0**

**TOTALE PERSONALE NON VALUTATO A QUALSIASI TITOLO**